



Aquest document s'ha elaborat seguint:

<https://educacio.gencat.cat/ca/inici/nota-premsa/20210830-presentacio-protocol-covid-agost>

El Pla d'obertura de centre seguirà les directrius marcades pel Pla d'actuació publicat pel departament d'Educació i Salut, aquest pot ser modificat en funció de l'evolució de la pandèmia i del Pla de Vacunació, per aquest motiu el Pla d'Obertura de l'Institut Montilivi s'adaptarà a les modificacions que puguin sorgir.

INSTRUCCIONS PER AL CURS 2021-2022 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA, publicat el dia 1 de juliol de 2021. Aquest document ha estat elaborat per la Secretaria de Polítiques Educatives del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

INTRODUCCIÓ: MARC LEGAL I PAUTES GENERALS	2
DIAGNOSI	3
INSTAL·LACIONS DEL CENTRE	3
ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA ESO / BAT	7
NORMATIVA COVID A EXPLICAR ALS ALUMNES EL PRIMER DIA DE CLASSE	7
PRIMER DIA DE CLASSE	8
EN SITUACIÓ DE CLASSES PRESENCIALS	9
DISTRIBUCIÓ DELS ALUMNES ESO i BAT	9
ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS dels grups estables	10
A data d'haver de tancar el pla d'obertura, encara no podem posar els espais i aules que utilitzaran.	10
ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I GRUPS NO ESTABLES	12
Matèria de religió ESO	12
ITINERARIS I OPTATIVITAT 4t d'ESO	13
1r BATXILLERAT (a data de 17 de juliol)	13
2n BATXILLERAT (a data de 17 de juliol)	15
CONEIXEMENTS DIGITALS A TENIR I ADQUIRIR PER ASSEGURAR L'ÚS DE LES TIC	16
ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	16
ORGANITZACIÓ DELS EDO	17
GESTIÓ DE LES GUÀRDIES	17
FLUXOS DE CIRCULACIÓ	17
REUNIONS D'EDO I JUNTES D'AVUACIÓ	18
GESTIÓ DEL PATI	18
EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE	21
ORGANITZACIÓ LECTIVA	21
ORGANITZACIÓ DE LES REUNIONS D'ED I JUNTES AVALUACIÓ	22
PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	22
PROTOCOL 1: Sospita d'un cas	22
PROTOCOL 2: Confirmació d'un cas de COVID-19 al centre	24
PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ	24
VENTILACIÓ D'ESPAIS	25
NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS (pendent administració)	25
ANNEX 1: PLÀNOL DEL CENTRE	28
ANNEX 2:	30

INTRODUCCIÓ: MARC LEGAL I PAUTES GENERALS

Per donar compliment a l'entrada esglaonada d'alumnes per diferents accessos, horari de pati diferenciat, grups estables, disminució de la mobilitat, neteja dels espais i per garantir la seguretat dels alumnes i treballadors del centre hem reorganitzat els diferents estudis del centre, ESO, BAT, CCFF i IFE.

A partir d'aquests documents, les pautes generals de funcionament seran:

- Organització, tant com es pugui, de grups estables.
- Distanciament físic d'1'5m, i ús obligatori de mascareta, fora dels grups estables.
- Ús obligatori de mascareta a les entrades, sortides, pati (excepte per menjar i fer EF) i altres espais d'ús comú.

espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars ..

Tots els alumnes d'ESO i BAT faran horari de 8 a 14.30 h, entrant tots a la mateixa hora (respectant entrades i sortides esglaonades).

Degut a la complexitat del centre i al número elevat d'alumnes s'organitza el Pla d'obertura en dos apartats:

1. ESO/BAT
2. Cicles Formatius

Ensenyament Obligatori / Batxillerat

Setembre 2021 mesures Covid-19

DIAGNOSI

INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

ESO i BAT

El centre disposa de moltes aules per grups classe (30) i a més d'altres d'específiques per matèries concretes: laboratoris, aula de tecnologia, laboratori informàtica ciències, aula de música, aula d'EVIP, aula d'idiomes i aules d'informàtica (3).

Per mantenir al màxim els grups estables, hem reconvertit les aules següents en aules ordinàries:

- ❑ EViP 2.08
- ❑ 1.09 aula d'idiomes
- ❑ Música 2.10
- ❑ 1.05 aula de ciències
- ❑ 3.06 aula informàtica

Les instal·lacions actuals de l'INS Montilivi disposen dels següents espais:

ESPAI	UBICACIÓ	M2
0.02	Planta baixa EP	70
0.03	Planta baixa EP	64
1.01	Primera planta EP	64
1.02	Primera planta EP	64
1.03	Primera planta EP	64
1.04	Primera planta EP	34,31
1.05	Primera planta EP	64
1.06	Primera planta EP	28,5
1.07	Primera planta EP	32,12
1.08	Primera planta EP	64

1.09	Primera planta EP	64
2.00	Segona planta EP	
2.01	Segona planta EP	64
2.02	Segona planta EP	64
2.03	Segona planta EP	64
2.04	Segona planta EP	64
2.05	Segona planta EP	64
2.06	Segona planta EP	31,24
2.07	Segona planta EP	64
2.08	Segona planta EP	88
2.09	Segona planta EP	64
2.10	Segona planta EP	64
2.11	Segona planta EP	64
ESPAI	UBICACIÓ	M2
3.01	Tercera planta EP	32
3.02	Tercera planta EP	64
3.03	Tercera planta EP	96
3.04	Tercera planta EP	64
3.05	Tercera planta EP	64
3.06	Tercera planta EP	64
3.07	Tercera planta EP	64
3.08	Tercera planta EP	64

3.09	Tercera planta EP	64
3.10	Tercera planta EP	70
3.11	Tercera planta EP	64
3.12	Tercera planta EP	26
ESPAI	UBICACIÓ	M2
0.21	Planta Baixa Química	64
0.22	Planta Baixa Química	64
0.23	Planta Baixa Química	96
0.24	Planta Baixa Química	96
ESPAI	UBICACIÓ	M2
1.21	1ra planta Electrònica	64
1.22	1ra planta Electrònica	64
1.23	1ra planta Electrònica	64
1.24	1ra planta Electrònica	64
1.25	1ra planta Electrònica	96
1.26	1ra planta Electrònica	96
ESPAI	UBICACIÓ	M2
2.21	2a planta Administratiu	64
2.22	2a planta Administratiu	64
2.23	2a planta Administratiu	64
2.24	2a planta Administratiu	52
2.25	2a planta Administratiu	96

ESPAI	UBICACIÓ	M2
31	Nau electromecànica	40
32	Nau electromecànica	40
33	Nau electromecànica	50
41	Nau carrosseria	40
42	Nau carrosseria	40
43	Nau carrosseria	50
ESPAI	UBICACIÓ	M2
Polivalent 1	Polivalent	111
Polivalent 2	Polivalent	61

ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA ESO / BAT

NORMATIVA COVID

- L'horari d'entrada serà entre les 7.50 h i les 8.05 h. Els alumnes hauran d'anar directament a l'aula i no es poden quedar ni a l'entrada ni als passadissos. Aquesta mesura és per evitar l'aglomeració d'alumnes per accedir a les aules.
- La sortida també es realitzarà de forma esglaonada, entre les 14.25 i les 14.35 h. Els alumnes que sortiran primer seran els de 4t d'ESO, després 3r, 2n i finalment els de 1r d'ESO. És molt important que els alumnes surtin de forma àgil i ordenada. No es podran aturar a l'interior del recinte per esperar als companys. Un cop a fora també cal que no col·lapsin la sortida.
- No es podrà venir al centre amb cap símptoma de malaltia o COVID (febre, tos, malestar general, pèrdua de gust o olfacte, refredat, congestió nasal...). Per normativa, abans de sortir de casa cal prendre cada dia la temperatura de l'alumne. Cada dia des del centre i de forma aleatòria es comprovarà la temperatura a un grup de cada nivell i se'n farà un registre. Si es detecta que un alumne té una temperatura superior a la normal se l'aïllarà del grup i s'avisarà a la família. El centre té previstes zones d'aïllament on romandran els alumnes acompanyats per personal de l'institut fins que vingui la família o els serveis mèdics a recollir-los.

- Els alumnes hauran de fer ús de les mascaretes en tot moment mentre estiguin dins el recinte de l'institut excepte quan estiguin fora el pati fent educació física.
- Per fer l'educació física ja han de venir amb la roba esportiva des de casa. Només es podrà accedir als vestidors per anar al lavabo. Les bosses es deixaran a l'aula.
- Cada alumne haurà de portar la seva mascareta i n'haurà de tenir una de recanvi dins la motxilla. Els alumnes no podran accedir al centre si no porten la mascareta ben posada. Si l'alumne té alguna dificultat amb la mascareta cal que s'adrexi a consergeria i se li'n proporcionarà una. La segona vegada que es produeixi aquesta situació haurà d'abonar l'import de la mascareta (0,80€).
- Abans d'entrar caldrà rentar-se les mans amb el gel desinfectant que hi haurà a les diferents entrades o a la mateixa aula. Caldrà desinfectar-se les mans a 1a hora del matí, abans i després del pati i quan hi hagi canvi d'aula.
- Els alumnes hauran d'entrar i sortir sempre per les portes i escales següents:
 - a. aules de la dreta de l'edifici (1.04, 1.05, 1.07, 1.08, 1.09, 2.08, 2.10, 2.11, 3.09, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14): per darrera els mòduls i escales del bar.
 - b. resta d'alumnes: porta i escales principals
- Caldrà circular sempre per la dreta dels passadissos, escales... i evitar les aglomeracions. Convé no aturar-se a parlar amb algú per no interrompre el pas i la circulació dels altres. La circulació dins el centre ha de ser en tot moment ordenada, pels passadissos i escales cal caminar en fila de un. És molt important mantenir aquest ordre durant les entrades i sortides i per sortir i tornar del pati.
- Higiene dels espais: Els grups classe són estables i amb una aula de referència.
 - a. els alumnes, supervisats pel professor, són els encarregats de la ventilació de les aules pròpies. 5'-10' abans d'acabar la classe, caldrà que s'obrin finestres i es tancaran 5' després de començar la classe següent. A l'hora del pati i a última hora es deixarà la finestra oberta. Sempre que les circumstàncies meteorològiques ho permetin es farà classe amb les finestres obertes.
 - b. Els alumnes hauran de desinfectar la seva taula i cadira tots els dies quan entren a l'aula i abans de marxar a casa. El professor que està a l'aula proporcionarà el material de desinfecció necessari. Aquest procediment es repetirà cada vegada que els alumnes hagin de sortir de les seves aules per poder fer una altra assignatura on es barregen amb d'altres alumnes.
 - c. si es fa ús d'ordinadors, també cal netejar-los abans i després del seu ús.
- Lavabos: cal seguir les indicacions que hi haurà a cada lavabo del nombre màxim d'usuaris a l'interior. La resta cal que s'esperin a fora en ordre i mantenint la distància. És important que tothom sigui conscient de quin és l'ús correcte del lavabo i que s'utilitzi el temps estrictament necessari. Per l'hora del pati hi ha una distribució específica d'utilització de lavabos. Els alumnes de BAT han de fer servir els lavabos de l'edifici principal, no poden fer ús dels de l'edifici de química.

- Els alumnes que convaliden la música o l'educació física o alguna altra matèria, hauran de romandre a la seva aula amb la resta del grup i podran treballar pel seu compte. Com fins ara, si coincideix amb primeres o últimes hores entraran més tard o sortiran abans del centre amb prèvia autorització escrita de les famílies.
- En cas de pluja els alumnes hauran de romandre a la seva aula durant l'hora del pati. Si han de sortir per anar al lavabo només es podrà fer de 2 en 2. El professor sortint és el que es quedarà amb els alumnes reforçat pels professors de guàrdia del pati. Els dies de pluja convé que els alumnes es portin l'esmorzar de casa.
- A les zones de pati s'han incrementat les fonts i punts d'aigua per facilitar la higiene de mans.

Per baixar al pati els grups baixaran de manera esglaonada començant pels de 1r d'ESO. Per tornar a les aules se seguirà el mateix procediment donant prioritat als alumnes de 1r ESO, després 2n, 3r i 4t.

La distribució dels alumnes a l'hora del pati és la següent:

1. alumnes de 1r d'ESO: han d'ocupar l'espai de la pista de bàsquet de dalt, la font i rampa.
2. Alumnes de 2n d'ESO: pista de futbol i volei.
3. Alumnes de 3r d'ESO: pista de bàsquet petita i pati de sorra.
4. Alumnes de 4t d'ESO: zona dels porxos i entrada del centre.
5. Alumnes de Batxillerat: han de sortir fora del centre evitant la concentració d'alumnes a l'entrada del centre.

Distribució dels lavabos durant l'hora del pati:

- 1r ESO: lavabos dels vestidors
- 2n i 3r ESO: lavabos pati de sorra
- 4t ESO i BAT: lavabos bar

De moment l'ús de pilotes i altre material compartit no està permès. No es podran agafar del centre ni portar de casa.

- Durant els primers 15' de l'esbarjo els alumnes han d'estar a la seva zona amb el grup estable i es treuen la mascareta per esmorzar. Un cop passats aquests 15', es tornen a posar les mascaretes i es poden barrejar amb els altres alumnes del mateix nivell.
- Les famílies no poden accedir al centre sense cita prèvia ja sigui telefònica o per correu electrònic. Sempre que sigui possible les reunions de famílies amb tutors es faran de forma telemàtica.
- Les reunions de famílies d'informació d'inici de curs es faran telemàticament. S'informarà de la data i hora per correu electrònic i a la pàgina web del centre.
- Les activitats extraescolar, gestionades per l'AMPA, que es continuaran oferint durant aquest curs seran anglès i agility. Trobareu més informació a la pàgina web de l'AMPA.

- Les xerrades i activitats del Pla Salut i Escola i d'altres que les àrees considerin importants es continuaran fent seguint les normatives de seguretat del moment.
- Servei de BAR Cantina. El centre continua oferint el servei però amb les següents restriccions:
 - a. Tota la zona del bar és exclusivament de pas, és a dir, s'hi pot accedir per comprar però no s'hi pot romandre. La zona de taules i cadires no es podrà fer servir durant l'hora del pati.
 - b. En tot moment s'haurà de respectar la distància de seguretat mentre s'espera per comprar.
 - c. La circulació dels usuaris només serà d'un únic sentit. S'accedeix des del vestíbul i se surt per l'accés al pati.
 - d. Per dinar caldrà fer reserva prèvia. El nombre d'usuaris estarà limitat i en cas necessari es faran torns.
 - e. Només es pot fer ús de les taules del menjador per dinar als usuaris que adquireixin el dinar al bar.
- Durant aquest curs no hi haurà servei de biblioteca ni els alumnes en podran fer ús en cap moment.
- Tots els professors hauran de ser a l'aula 5' abans que comenci la 1a hora de classe i l'hora de després del pati.

PRIMER DIA DE CLASSE

Els alumnes entraran de forma esglaonada per tal d'evitar aglomeracions. Horari 1r dia:

1r ESO 8.00 h-14.30 h

2n ESO 8.30 h-14.30 h

3r ESO 9.00 h-14.30 h

4t ESO 9.30 h-14.30 h

1r BAT 9.45 h-11 h

2n BAT 10.00 h- 11 h

La informació bàsica del primer dia és la de saber grup, tutor/a i aula a la que van, l'horari i explicar-los bé la normativa covid.

Pels grups d'ESO es fan dinàmiques de grup i de coneixement, i pels de 1r d'ESO es fa una ruta guiada per tal de conèixer les instal·lacions. A partir de les 11.30 h fan classe normal.

Per BAT, només hi ha un primer contacte amb els tutors i després marxen cap a casa.

EN SITUACIÓ DE CLASSES PRESENCIALS

1. DISTRIBUCIÓ DELS ALUMNES ESO i BAT

	curs 21-22
1r ESO	6 grups estancs, excepte 2 grups per idioma 1 h optativa Punt Edu 1 h optativa CD a religió es barregen entre 2 classes
2n ESO	5 grups estancs 1 h optativa de Club de lectura 1 h més de Ciències es barregen per fer 2a llengua a religió es barregen entre 2 classes
3r ESO	5 grups estancs 1 h més de idioma 1 h més de Tecnologia es barregen per fer 2a llengua a religió es barregen entre 2 classes
4t ESO	5 grups (excepte 3a optativa) + 1 adaptacions curriculars itineraris tancats: BIOLOGIA+ FÍSICA I QUÍMICA FÍSICA I QUÍMICA+TECNOLOGIA LLATÍ+FILOSOFIA VISUAL i PLÀSTICA+TECNOLOGIA alumnes de 1a llengua i religió barrejats a tots els grups classe
1r BAT	4 grups, es barregen segons matèries de modalitat (amb mascareta obligatòria o distància de seguretat)
2n BAT	3 grups, es barregen segons matèries de modalitat (amb mascareta obligatòria o distància de seguretat)

Treball de síntesi 1r, 2n o 3r: es durà a terme com ho feiem fins ara. És un treball per projectes durant tota una setmana (abans de setmana santa) dins el mateix grup classe.

2. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS dels grups estables

Amb objectiu de mantenir una distància interpersonal mínima d'1 metre en l'organització de l'espai de l'aula de cada grup estable, i tenint en compte les instal·lacions del nostre centre, el nombre màxim d'alumnes per grup estable és de 30.

CURS - NIVELL - GRUP	NÚM. ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	AULA ESTABLE	Personal (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...
1r ESO A	24	Alba Biosca		1.01	de moment no tenim prevista cap d'aquestes actuacions
1r ESO B	24	Xavier Cornellana		1.02	
1r ESO C	24	Núria Padrés		1.03	
1r ESO D	24	Anna Casadevall		1.04	
1r ESO E	24	Concepció Moreno		1.08	
2n ESO A	23	Susan McBride		2.01	
2n ESO B	23	Elena Pou		2.02	
2n ESO C	23	Imma Soler		2.03	
2n ESO D	23	Xavier Escorihuela		2.04	
2n ESO E	23	Marta Fàbrega		2.05	
3r ESO A	22	Hèctor Montaner		2.07	
3r ESO B	22	Elisabet Costa		2.09	
3r ESO C	22	Merixell Daranas		2.10	

3r ESO D	22	Imma Font		2.11	
3r ESO E	22	Carme Subirana		3.14	
4t ESO A	28	Edu Mas		3.11	
4t ESO B	28	Maria Terrats		3.13	
4t ESO C	16	Maria Parra		3.03	
4t ESO D	15	Jordi Corrales		3.05	
4t ESO E	15	Fina Vilardell		1.09	
4t ESO F	14	Marta Rifà		0.02	
3i4 PS	9	Merche Ginés		2.06	

BATXILLERAT

CURS NIVELL GRUP	NOMBRE D'ALUM NES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	ESPAI ESTABLE
1r BAT A i BATXIBAC	26	Bibiana Corominas/Encarna Sánchez		3.07

1r BAT B	23	Francesca Vila		3.08
1r BAT C	24	Bea Gomila		3.09
1r Bat D	25	Olga Cayero		2.08
2n BAT A i BATXIBAC	26	Adriana Danés/Andrea Peña		M3
2n BAT B	27	Joan Cortada		M5
2n Bat C	26	Júlia Blanco		M4
2n Bat D	27	Blanca Fernandez		M6

ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I GRUPS NO ESTABLES

Matèria de religió ESO

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	AULA
RELIGIÓ 1r ESO	1CE-4+4	Merche Ginés	1 h	3.06
RELIGIÓ 2n ESO	2ABD-16 2CE-16	Merche Ginés	1 h	3.06
RELIGIÓ 3r ESO	3ABC-10 3DE-10	Merche Ginés	1 h	3.06
RELIGIÓ 4t ESO	4ACD-12 4BEF-10	Merche Ginés	1 h	3.06

ITINERARIS I OPTATIVITAT 4t d'ESO

ITINERARI	A	B	C	D	E
BIOLOGIA+ FÍSICA I QUÍMICA		28			
FÍSICA I QUÍMICA+TECNOLOGIA	28				
LLATÍ+FILOSOFIA					15
VISUAL I PLÀSTICA+TECNOLOGIA			16	15	

1a llengua	A	B	C	D	E
anglès	20	23	16	13	10
francès	8	5		2	5
Suma total	28	28	16	15	15

3a optativa	A	B	C	D	E
ANGLÈS	2	2			3
BIOLOGIA	22				
ECONOMIA					11
FRANCÈS	4	5		4	1
MÚSICA			16	11	
TECNOLOGIA		21			
Suma total	28	28	16	15	15

1r BATXILLERAT (a data de 17 de juliol)

curs 20-21	Científic i Tecnològic	Humanístic i Social	Suma total
------------	------------------------	---------------------	------------

A	17	10	26
B		24	23
C		24	24
D	25		25

1a LLENGUA

<i>curs 20-21</i>	anglès	francès	SUMA
A	10	16	26
B	23		23
C	24		24
D	25		25

MODALITAT I OPTATIVES

<i>curs 20-21</i>	Economia	Llatí	Matemàtiques
A	6	4	16
B		23	
C	24		
D			25

<i>curs 20-21</i>	Grec I	Matemàtiques CCSS I	Química I	Tecnologia Industrial I
A	3	7	11	5
B	17	6		

C		24		
D			15	10

curs 20-21	Ciències de la Terra	Economia de l'empresa I	Física I	Literatura Castellana
A	7	8	9	2
B		10		13
C		22		2
D			25	

curs 20-21	Biologia I	Dibuix tèc.	Francès I i II	Ha Món Contem.	Lit.+Ha França	Psicologia + Sociologia
A	7	3	3	1	9	3
B			1	6		16
C				10		14
D	14	11				

2n BATXILLERAT (a data de 17 de juliol)

Curs 20-21	ang	ang?	Fr	Suma total
A	6		20	26
B	26	1		27

C	26			26
D	27			27

Curs 20-21	Geografia	Llatí II	Matemàtiques II	Suma total
A	7	5	14	26
B	7	4	16	27
C		11	15	26
D	22	3		25

Curs 20-21	Geografia	Matemàtiques CCSS II	Química II	Tecnologia Industrial II	Suma total
A	3	9	11	3	26
B	4	7	16		27
C	11		2	10	23
D	3	23			26

Curs 20-21	Ciències de la terra II	Economia de l'empresa II	Física II	Literatura Catalana	Suma I
A	4	8	8	2	22
B	4	8	11	3	26
C			15	11	26
D		27			27

Curs 20-21	Biologia II (4h)	Dibuix tècnic II (4h)	Fiscalitat i contractes (2h)	Història de l'Art (4h)	Literatura Francesa Ha de França	Suma total
A	4	2	3	4	11	24
B	16		3	6		25
C	1	12	2	10		25
D			8	16		24

3. CONEIXEMENTS DIGITALS A TENIR I ADQUIRIR PER ASSEGURAR L'ÚS DE LES TIC

Els primers dies de setembre s'oferiran formacions internes al professorat per aprendre a fer anar plataformes digitals (*Classroom* i *Moodle*), i els primers dies lectius del curs es destinaran a formar a l'alumnat en les mateixes plataformes.

També caldrà assegurar que tots els alumnes coneixen com fer servir el meet i el correu electrònic (enviar correus, editar correctament l'assumpte, adjuntar documents).

4. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Amb objectiu d'atendre correctament a l'alumnat, especialment aquell més vulnerable i/o amb necessitats educatives específiques, es preveuen les següents mesures:

MESURES UNIVERSALS:

Per mantenir al màxim el grup estable i que els alumnes no surtin de la seva aula, es farà especial incidència del traspàs d'informació dels alumnes amb dificultats i PI a l'equip docent. Ja s'ha reduït la ràtio dels grups classe de 30 alumnes a 22-24 com a màxim als diferents nivells (excepte 4t ESO).

Es mantindran les AI (Atencions individualitzades) per part del departament d'orientació del centre. Concretament, s'hi destinaran 16 h setmanals (a data de tancar pla obertura).

Es mantindrà l'acció tutorial exhaustiva que s'ha fet a cada curs. Cada grup-classe disposa d'un tutor/a, i a més el grup PS té un tutor específic.

Es manté el grups de 4t F (provinent del 3r E) com a grup de 14 alumnes d'adaptacions curriculars.

MESURES ADDICIONALS

A 1r d'ESO es mantindrà l'hora de lectoescriptura setmanal per aquells alumnes que a les proves inicials hagin mostrat grans dificultats. Surten 2 alumnes de cada grup classe.

Es mantindran les AI a l'alumnat que necessiti mesures addicionals

Es mantindrà l'organització del grup PS com a grup estable com fins ara.

MESURES INTENSIVES

Es mantenen places al recurs UEC.

5. ORGANITZACIÓ DELS EDO

Amb objectiu de tenir equips docents estables i reduir al màxim el nombre de professors de cada grup i el nombre de grups que atengui cada professor/a s'han pres una sèrie de mesures.

Les mesures proposades, que estan subjectes a que l'organització horària del centre les permeti desenvolupar, són:

- El mateix professor imparteix classe a tots els grups d'un nivell.
- S'ha afegit una hora al currículum (apartat C.1) reduint així l'optativitat a tota l'ESO.

No obstant això, cal tenir en compte que a l'educació secundària és molt recomanable garantir que cada especialista pugui exercir la docència de la seva matèria, per tal que els canvis organitzatius no vagin en detriment de la qualitat de l'educació pública que oferim.

6. GESTIÓ DE LES GUÀRDIES

L'alumnat ha de restar totes les hores amb el seu grup classe i, en cas que la seva actitud sigui especialment disruptiva per a la bona convivència, serà exclòs del centre. No hi poden haver expulsats d'aula.

Pel que fa al professorat de guàrdia, en cas d'absència d'algun altre membre del claustre anirà a vigilar els seus grups, preferentment, professorat que ja els tingui a classe, per mantenir al mínim el nombre de professionals que entren en cada grup.

7. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

El centre disposa de dues entrades possibles a l'edifici. Els alumnes que tenen l'aula de referència a la part dreta de l'edifici, entraran per la porta metàl·lica de darrera els barracons i pujaran i baixaran per les escales del bar. La resta d'alumnes ho faran per la porta principal.

Pel que fa als fluxos en horari lectiu (accés a espais comuns com lavabos, gimnàs, cantina, aules informàtica), es demanarà a l'alumnat que ho faci de manera ordenada, respectant la distància, i sense barrejar-se amb alumnat d'altres grups estables. La recomanació serà sempre circular per la dreta.

No senyalitzarem direccions al passadís, sinó que serà de sentit doble i caldrà circular per la dreta, per agilitzar les entrades i sortides (tots van en una mateixa direcció) i facilitar el distanciament durant aquestes.

8. REUNIONS D'EDO I JUNTES D'AVUACIÓ

Totes les reunions d'ED i avaluacions es faran de forma telemàtica. Els ED es faran els dilluns de 16 a 17h per ESO i de 17 a 18 h per BAT.

Les juntes d'avaluació es faran també en els mateixos horaris i dies que els ED i de forma telemàtica.

9. GESTIÓ DEL PATI

El pati serà de 11 a 11.30 h per tots aquests alumnes d'ESO i BAT. Tindran espai separat segons el nivell (tots hauran de portar mascareta excepte mentre mengin).

1r ESO	pistes de dalt de bàsquet , zona a de la font i rampa
2n ESO	pista de futbol i pista de volei
3r ESO	pista petita de bàsquet, camp de sorra
4t ESO	Porxos i entrada al centre
BAT	fora del recinte de l'institut

10. SERVEI DE MENJADOR BAR/CANTINA

Si l'empresa decideix donar el servei:

Durant l'hora del pati els alumnes no podran seure a les taules i cadires del bar. Hauran de comprar el que calgui i menjar a les àrees de pati assignades al seu grup.

L'accés al bar serà de sentit únic, s'entrarà des del vestíbul i se sortirà cap a la pista de bàsquet. Hi haurà la porta metàl·lica de sota el porxo oberta.

Tots aquells alumnes de CCFE que vulguin fer ús del servei de menjador, hauran de sol·licitar-lo amb antelació, i en cap cas podran ocupar un espai del menjador si es porten ells el menjar.

Els alumnes que facin ús del servei de menjador al migdia i no siguin del mateix grup estable hauran de deixar entre ells una distància d'1'5 m.

L'espai reservat als professors estarà degudament marcat respectant la distància de seguretat. Es recomana al professorat que eviti fer-ne ús a l'hora del pati si tenen altres hores disponibles.

11. SERVEI DE TRANSPORT

És obligatori que els alumnes segueixin totes les indicacions que determini l'empresa de transport.

12. EXTRAESCOLARS

Es mantindrà l'anglès i agility com activitat ofertada per l'AMPA??

Caldrà fer ús de les mascaretes.

13. SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Es preveu que es puguin fer sortides i xerrades (de personal de fora al centre) mantenint sempre les normes de seguretat. Per les xerrades, els alumnes les faran sempre amb el seu grup estable.

Durant el 1r trimestre no es podran fer sortides si cal autocar.

Més endavant, si es fan sortides que requereixen transport d'autocar i que calgui ajuntar dos grups estables, caldrà fer ús de la mascareta i es mantindrà el grup unit dins el bus, sense permetre als

alumnes barrejar-se per classes. Un grup ocuparà la part posterior del bus i l'altre la del davant, deixant un espai buit a la zona central. Cada grup pujarà per les escales més properes a la zona d'ocupació.

14. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

ÒRGANS	TIPUS REUNIÓ	FORMAT	TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	organització	presencial	setmanal
Departaments	organització	telemàtica	setmanal
Tutors	coordinació	presencial	setmanal
Coordinadores cicle i coordinació pedagògica	coordinació	presencial	setmanal
Coordinació pedagògica ESO BAT (caps àrea)	coordinació i organització	presencial	quinzenal
CAD	coordinació i traspàs informació	presencial	setmanal

15. ALTRES REUNIONS DE LES DIFERENTS COMISSIONS DEL CENTRE

Dins el funcionament "normal del centre", hi ha diferents grups i comissions de treball. Excepcionalment per aquest curs, les comissions següents desapareixen.

Dinamització pedagògica
Comissió d'activitats
Comissió pla d'escriptura
Comissió de convivència
Comissió TIC

Dins les 6 hores de permanència no fixa els professors que no tenen cap càrrec de tutor, coordinacions o caps d'àrea formaran part d'algun projecte de millora del centre.

16. EDUCACIÓ FÍSICA

Es farà sempre en espais oberts. Els alumnes aniran directament a les pistes esportives. En cas de pluja, si el gimnàs està lliure, es podrà utilitzar fent mantenir la distància de 1,5 entre alumnes i fent activitats que no suposin circulació ni desplaçament entre els alumnes (treball de força o flexibilitat, expressió corporal...)

El professor/a haurà de desinfectar el material utilitzat després de cada classe. En cas de pluja es farà sessió teòrica a l'aula.

Des de cap d'estudis s'intentarà agrupar les 2 hores d'EF seguides per evitar el desplaçament d'alumnes.

Els alumnes no faran servir el vestidor excepte en cas de necessitat. Vindran canviats des de casa.

● EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

Per tal de treballar d'una manera preventiva i poder canviar d'escenari amb una certa immediatesa, es descriuen a continuació hipotètics escenaris de virtualitat d'una part del temps lectiu, o de tot, en algun agrupament d'alumnes o en tot el centre.

1. ORGANITZACIÓ LECTIVA

En cas de confinament parcial (*per un brot del virus localitat en algun moment del curs*) per la COVID, o de tancament, el centre treballarà de manera virtual/telemàtica amb l'alumnat.

Els criteris per a les classes no presencials són:

Es proposa una durada màxima de:

- Sessions de classe: 40 minuts a ESO i 60 minuts a batxillerat.
- Activitats avaluatives: 60 minuts a ESO i 90 minuts a batxillerat.
- S'estableix un màxim de 3 classes per dia a ESO, i 4 a batxillerat.

A ESO, es prioritzaran les matèries comunes, i especialment les instrumentals. Com a mínim cal contactar un cop per setmana des de cada matèria telemàticament amb els alumnes per resoldre dubtes.

- Pel que fa a les activitats avaluatives, s'estableix un màxim de 2 per dia, a tots els nivells.
- A ESO, es proposa almenys una sessió de tutoria quinzenal, per a l'acompanyament emocional i acadèmic de l'alumnat.

Aquests criteris s'han elaborat tenint en compte les necessitats de l'alumnat i les seves famílies, entenent que no és bo estar moltes hores davant la pantalla de l'ordinador en situacions de confinament, i que els dispositius de treball (ordinadors o altres) moltes vegades són compartits entre diferents membres d'un nucli familiar.

La resta de l'horari lectiu servirà perquè l'alumnat pugui treballar des de casa de manera autònoma, poden sol·licitar ajuda al professorat (*usant la missatgeria de les plataformes digitals o el correu propi de què tothom disposa al centre*) quan sigui necessari dins l'horari lectiu ordinari.

En el cas de confinaments parcials, l'horari de cada-grup classe confinat s'adaptarà a aquests criteris. L'equip directiu elaborarà un horari específic de cada grup-classe, reduint l'horari de cada matèria fins adaptar-la a aquests criteris en cada cas.

El desenvolupament de totes les activitats telemàtiques es concreta en:

A tots els nivells educatius, des de 1r ESO fins a 2n de batxillerat, hi haurà informació a la pàgina web per a les famílies.

Concretament, hi haurà, almenys:

- L'horari setmanal de classes no presencials de tots els grups
- La descripció de les tasques encomanades per al seguiment setmanal de cada matèria. Farem servir el mateix sistema que vam fer durant el confinament. En un document compartit amb tots els professors del mateix nivell, s'anoten les tasques que posa el professorat i el dilluns al matí es publiquen a la pàgina web per tal que els alumnes els puguin veure. La graella conté informació de l'àrea, tasques, plataforma digital o llibre de text i data d'entrega.

Recursos digitals utilitzats:

El moodle, correu electrònic, meet, classroom són els recursos més emprats. Caldrà fer un repàs de la utilització d'aquests recursos a principis de curs per assegurar que tots els alumnes en saben fer ús. En cas de 1r d'ESO, caldrà explicar-los bé als alumnes.

2. ORGANITZACIÓ DE LES REUNIONS D'ED I JUNTES AVALUACIÓ

Es continuarà fent de forma telemàtica en els mateixos dies i hores descrites abans.

3. COM ASSEGURAR QUE TOTS ELS ALUMNES I PROFESSORS DISPOSEN D'ORDINADOR I CONNECTIVITAT

Estem pendents del Pla de centres Ordinadors Departament

En el cas d'optar a un 50% de presencialitat en els estudis post obligatoris el Batxillerat d'organitzar de manera que es mantingui el contacte setmanalment amb l'alumnat,

Les nostres setmanes començaran el dimecres: dic-dij-div-dill-dim i el grup tornarà a iniciar les classe presencials el següent dimecres. La setmana escolar serà diferent a la del calendari.

BAT 1	Presencial al centre en Torn 1
BAT 2	Presencial al centre en Torn 2

PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

PROTOCOL 1: Sospita d'un cas

En cas que hi hagi la sospita que un alumne o alumna té símptomes de COVID-19 es seguirà el següent protocol, ordenat en seqüència cronològica:

1. Tant l'alumne/a, com els adults que hi tinguin contacte, s'han de posar una mascareta quirúrgica. El centre els en facilitarà en cas que no la tinguin.
2. Se li prendrà la temperatura a consergeria i es trucarà a casa per tal que el vinguin a buscar. Si s'ha d'esperar ho farà a l'espai d'aïllament.
3. Si no es localitza a la família, i presenta símptomes de gravetat, es trucarà al 061.
4. El servei de neteja desinfectarà, tan aviat com pugui tots els espais utilitzats per l'alumne/a.
5. Mentre l'alumne/a romangui al seu domicili, i fins que no es confirmi si és positiu/negatiu, l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat. En cas que acabi essent negatiu, es reincorporarà al centre amb normalitat. En cas que sigui positiu, es passarà al següent protocol.
6. Es farà un seguiment i registre dels casos tractats.

Aquest protocol es resumeix als quadres següents:

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19 CASOS POTENCIALS (alumnes)	
ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	lavabo planta baixa (el de la camilla)
PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	matí- conserge, tarda- conserge o professor de guàrdia
PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	Conserges
PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS i PERSONA DEL CAP DE REFERÈNCIA (Anna Garriga Monguix)	Membre de l'ED de guàrdia

SEGUIMENT DE CASOS ALUMNE/A

DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	Dia: Hora:								
EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS	<p>Nom de l'alumne/a:</p> <p>Nom del familiar que l'ha vingut a buscar:</p> <p>Actuacions realitzades (i persona que les ha fet):</p> <table border="1" data-bbox="710 696 1326 1122"> <thead> <tr> <th data-bbox="710 696 999 795">Actuació</th> <th data-bbox="999 696 1326 795">Persona</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="710 795 999 929">Presa de temperatura</td> <td data-bbox="999 795 1326 929"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="710 929 999 1028">Custòdia</td> <td data-bbox="999 929 1326 1028"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="710 1028 999 1122">Trucada a la família</td> <td data-bbox="999 1028 1326 1122"></td> </tr> </tbody> </table>	Actuació	Persona	Presa de temperatura		Custòdia		Trucada a la família	
Actuació	Persona								
Presa de temperatura									
Custòdia									
Trucada a la família									
PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	Anna Garriga Monguix								
PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT I SEGUIMENT DEL CAS	Membre de l'ED de guàrdia								

PROTOCOL 2: Confirmació d'un cas de COVID-19 al centre

En cas que es doni un cas de COVID-19 (confirmat positiu) al centre, el protocol serà:

1. Comunicar-ho als Servei Territorials de Girona del Departament d'Educació, que ho comunicaran a Salut pública.
2. Seguir les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre que dicti el Departament de Salut o les autoritats sanitàries competents en aquell moment].

PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Seguint les recomanacions del Departament de Salut, distingirem tres tipus d'actuacions: ventilació, neteja i neteja + desinfecció.

1. VENTILACIÓ D'ESPAIS

Tots els espais docents (aules de grups estables i altres) es ventilaran 5 minuts abans de finalitzar cada hora lectiva.

A l'hora de l'esbarjo la finestra quedarà oberta.

A les 14.30 h la finestra tornarà a quedar oberta. Els conserges seran els encarregats de passar per les aules a partir de les 14.45 h per tancar-les.

A més, els espais d'ús compartit per diversos grups es ventilaran després de cada ús. El professor/a serà el responsable de deixar les finestres obertes, i avisar a consergeria si cal anar-les a tancar, per tal que la ventilació s'esdevingui abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

2. NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS (pendent administració)

A continuació es presenta un quadre resum de les actuacions de neteja i desinfecció, així com la seva periodicitat:

ESP AIS I EQUIPAMENTS	PERIODICITAT DE LA NETEJA I DESINFECCIÓ	RESPONSABLE
Manetes i poms de portes i finestres	Diàriament (almenys 1 vegada al dia)	Empresa de neteja
Superfície de taulells i mostradors		
Bancs del passadís		
Aixetes		
Telèfons		
Fotocopiadores		
Terra: aules, despatxos, departaments i sala de professorat		

Taules i cadires: aules de grups estables, despatxos i sala de professorat		
Buidatge dels cubells d'escombraries de tot el centre (aules, lavabos...)		
Interruptors de la llum		
Lavabos del centre	Dues vegades al dia: durant l'esbarjo i al final del dia	
Taules i cadires dels departaments	Després de cada ús	Professorat que en fa ús
Telèfon de la sala de professorat o dels despatxos de tutories		
Ordinadors, teclats i ratolins de les aules		
Comandaments: aires condicionats, canons de projecció o altres		
Utensilis d'oficina compartits: grapadores o altres	Després de cada ús	Professorat o PAS que en faci ús
Ordinadors portàtils del centre	Abans i després de cada ús	L'alumnat que en fa ús, sota la vigilància del professorat responsable
Taules i cadires: espais d'ús compartit (<i>laboratoris, taller, desdoblaments...</i>)		
Materials d'educació física		
Interruptors d'aparells electrònics	Després de cada ús	Alumnat, professorat o PAS que en faci ús

Aquest resum d'actuacions s'ha elaborat en base a dos criteris normatius:

En el cas d'un ús temporal d'alguns espais de manera compartida entre diferents grups cal preveure que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció.

L'alumnat pot col·laborar en la neteja de material i espais d'ús comú durant la jornada lectiva. Dins el propi marc de l'aprenentatge, es recomana la sensibilització sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19. Concretament es recomana la seva col·laboració en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai per tal de possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

ANNEX 1:

CONCRECIÓ DE L'ACTIVITAT TELEMÀTICA EN CAS DE CONFINAMENT D'UN GRUP

En cas d'aparició d'un positiu en un grup classe, cal posar en quarantena a tot el grup. Els professors no fan aquesta quarantena.

Els professors seguiran fent el seu horari amb els grups presencials i de forma telemàtica amb el grup classe afectat. Es proporcionarà un horari seguint la normativa descrita en el punt de confinament total.

El professor, per poder combinar l'horari presencial amb el virtual caldrà que ho faci des del mateix centre o des de casa segons la millor disponibilitat horària combinable.

Per ESO: Màxim de 3 hores de classe virtual al dia i prioritzant les instrumentals. L'horari prioritari per fer les classes virtuals serà de 10h a 13h. Un cop se sàpiguen els docents que imparteixen cada curs i nivell es podrà fer un horari. 1 hora mínim de cada matèria a la setmana.

Per BAT: Màxim 4 hores al dia. L'horari prioritari per fer les classes virtuals serà entre les 10 h i les 14 hores. Un cop se sàpiguen els docents que imparteixen cada curs i nivell es podrà fer un horari.

1r de BAT

2h català

2h castellà

2h llengua estrangera

1h filosofia

1h CMC (Ciències del Món Contemporani)

2h cada matèria de modalitat que hagi escollit l'estudiant

La Tutoria i l'educació física es desenvoluparan sense classes virtuals setmanals.

2n de BAT

2h català

2h castellà

2h anglès

2h Història de la filosofia

2h Història

2h cada matèria de modalitat

La tutoria no té assignades hores per classes virtuals setmanals, però es podrà fer igualment en horari a convenir entre el tutor/a i l'alumnat.

CONCRECIÓ DE L'ACTIVITAT TELEMÀTICA EN CAS DE CONFINAMENT TOTAL DEL CENTRE

Per ESO: Màxim de 3 hores de classe virtual al dia i prioritant les instrumentals. L'horari prioritari per fer les classes virtuals serà de 10h a 13h. Un cop se sàpiguen els docents que imparteixen cada curs i nivell es podrà fer un horari. 1 hora mínim de cada matèria a la setmana.

Per BAT: Màxim 4 hores al dia. L'horari prioritari per fer les classes virtuals serà entre les 10 h i les 14 hores. Un cop se sàpiguen els docents que imparteixen cada curs i nivell es podrà fer un horari.

1r de BAT

2h català

2h castellà

2h llengua estrangera

1h filosofia

1h CMC (Ciències del Món Contemporani)

2h cada matèria de modalitat que hagi escollit l'estudiant

La Tutoria i l'educació física es desenvoluparan sense classes virtuals setmanals.

2n de BAT

2h català

2h castellà

2h anglès

2h Història de la filosofia

2h Història

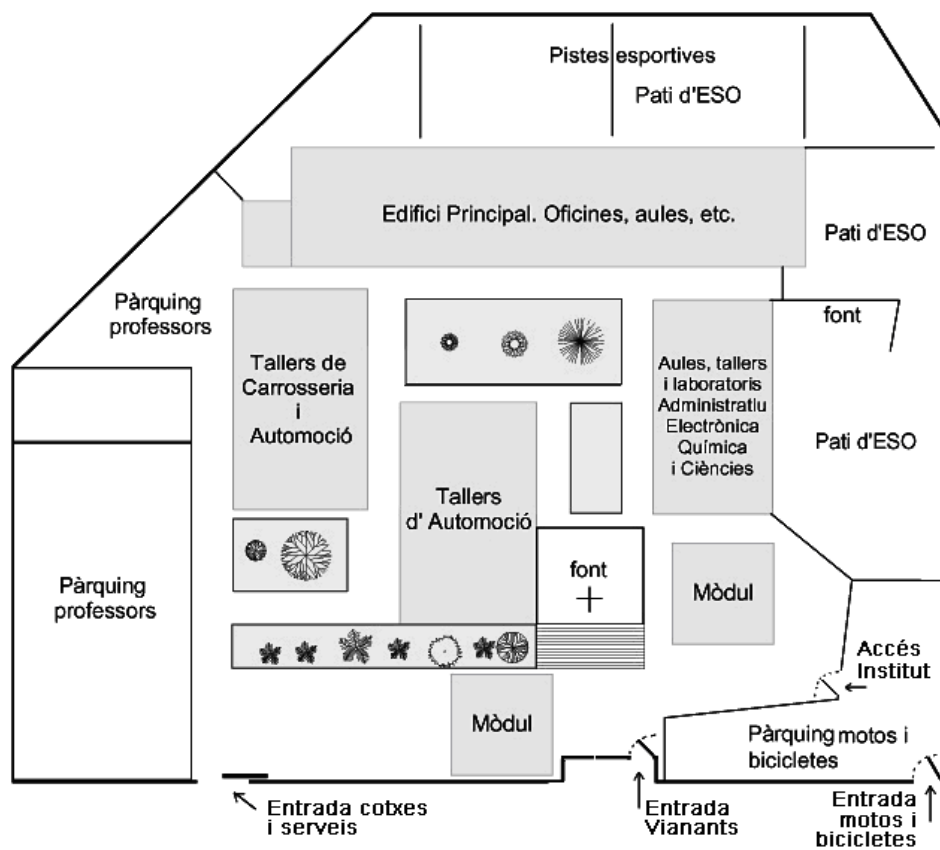
2h cada matèria de modalitat

La tutoria no té assignades hores per classes virtuals setmanals, però es podrà fer igualment en horari a convenir entre el tutor/a i l'alumnat.

MIRAR DOC INSTRUCCIONS

<https://app.luminpdf.com/viewer/5f0d8dddcfeaac001b7575f3>

ANNEX 2: PLÀNOL DEL CENTRE





Pla Obertura Cicles Formatius

Setembre 2021 mesures Covid-19

1. Dades Generals

Avinguda Montilivi 125, 17003 Girona

Telèfon: 972 209458 / 972 414108

Fax: 972 209069

www.institutmontilivi.cat

insmontilivi@xtec.cat

b7001735@xtec.cat

Cicles Formatius de Grau Mitjà	Cicles Formatius de Grau Superior
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Família Administració i Gestió: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestió administrativa ▪ Gestió administrativa orientat a l' àmbit jurídic ✓ Família Transport i manteniment de vehicles <ul style="list-style-type: none"> ▪ Electromecànica de vehicles ▪ Carrosseria ✓ Família Química <ul style="list-style-type: none"> ▪ Operacions de Laboratori <p>Itinerari Formatiu Específic</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auxiliar de Vendes i atenció al públic 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Família Administració i Gestió: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administració i Finances ▪ Assistència a la Direcció ✓ Família Transport i Manteniment de Vehicles <ul style="list-style-type: none"> ▪ Automoció ✓ Família Electricitat i Electrònica <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manteniment Electrònic ✓ Família Informàtica i comunicacions <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa ▪ Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma ▪ Desenvolupament d'Aplicacions Web ▪ Curs Especialització en Ciberseguretat ✓ Família Química <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laboratori d'Anàlisi i Control de Qualitat ▪ Fabricació Productes Farmacèutics Biotècnics i afins ✓ Família Serveis socioculturals i a la comunitat <ul style="list-style-type: none"> ▪ Educació infantil ▪ Integració Social ✓ Família Seguretat i medi ambient <ul style="list-style-type: none"> ▪ Educació i control ambiental

Horari de l'Institut: de dilluns a divendres des de les 8 del matí fins a les 9 del vespre, des de l'1 de setembre fins al 23 de juny.

Horari de Secretaria: de l'1 d'octubre al 31 de maig de dilluns a divendres de 10.00-13.00h i dilluns, dimarts i dijous de 15.00 a 17.00h. De l'1 de juny al 30 de setembre: de dilluns a divendres de 10.00 a 14.00h

La Formació Professional del centre es reparteix en 7 famílies professionals que ofereixen 17 Cicles Formatius i un itinerari Formatiu Específic. En el següent quadre resum es recullen les hores lectives establertes que es faran totes de manera presencial. Només s'adaptaran els horaris de sortida i entrada per garantir l'accés esgraonat al centre.

2. Mesures horàries

Es modifica el marc horari tant del torn de matins per poder donar compliment a tots les mesures de seguretat per fer front a la pandèmia:

1. Horari de referència:

Del matí serà de **8:15 a 14:30** i el de la tarda de **15.00 a 21:00**. Es combinaran sessions de **55 minuts** i de **60 minuts** per a fer l'entrada diferenciada i esglaonada de Cicles Formatius i ESO/BAT:

CLASSES DE 55 minuts: des de la fi de la sessió 5 fins l'inici de la sessió de tardes 1h 45m.			
MATINS		TARDES	
SESSIÓ 1	8,15-9,15	SESSIÓ 1	15,00-16,00
SESSIÓ 2	9,15-10,15	SESSIÓ 2	16,00-17,00
PATI	10,15-10,45 (30 minuts)	SESSIÓ 3	17,00-17,55
SESSIÓ 3	10,45-11,40	PATI	17,55-18,15 (20 minuts)
SESSIÓ 4	11,40-12,35	SESSIÓ 4	18,15-19,10
SESSIÓ 5	12,35-13,30	SESSIÓ 5	19,10-20,05
SESSIÓ 6	13,30-14,25	SESSIÓ 6	20.05-21.00

La pràctica totalitat dels cicles en torn matinal, amb el canvi a nou currículum acumulen 27/28 hores lectives en el torn de matí aquest fet ens permet espaiar l'entrada i la sortida i diferenciar-la dels horaris d'ESO i Batxillerat que es contemplen a les 8:00 i a les 14:30.

2. Primer dia de classe: Obertura del centre

2.1. Cicles Formatius de Grau mitjà. Inici 13 de setembre

El calendari escolar marca com a primer dia d'inici del curs per a Cicles Formatius de Grau mitjà el 13 de setembre. Per a garantir l'entrada esglaonada amb ESO/BAT els alumnes de Cicles entraran a partir de les 11.00 i fins les 12.00 segons es marca a continuació:

Matí

- ❖ 11.00h. Cicles família professional de Transport i manteniment de vehicles
- ❖ 11.30h. Cicles família professional de Química i IFE
- ❖ 12.00h. Cicles família professional de d'Administració i Gestió

Tarda

- ❖ 15.00h. Tots els cursos de segon de les famílies professionals de Transport i manteniment de Vehicles, Química, Administració i Gestió i 3r-4t d'IFE

Els alumnes s'esperaran a la part exterior del recinte escolar, el tutor amb els membres de l'equip docents assignats aniran a buscar els alumnes i des del primer moment s'aplicaran les mesures d'higiene i seguretat aprovades pel centre. D'aquesta manera el primer contacte amb el centre ja serà l'itinerari habitual d'entrada amb les normes aplicades. Farem molt d'èmfasi en les mesures i també en el seu compliment, informarem als alumnes que no complir-les té conseqüències recollides a les NOFC. Què es farà?:

- ❖ Benvinguda
- ❖ Presentació del Cicle
- ❖ Mesures de prevenció a aplicar
- ❖ Recollida de dades TIC dels alumnes
- ❖ Ús de les TIC necessari per poder seguir el curs amb normalitat amb i sense previsió de confinament.
- ❖ Aquesta presentació acabarà com a màxim a les 13.30

2.2. Cicles Formatius de Grau Superior

Presentacions dels Cicles Superiors 20 de setembre

Matí

- ❖ 09.00 h. Família professional de Transport i manteniment de vehicles (AUT)
- ❖ 09.15 h. Família professional de Química. (FAB i LAC)
- ❖ 09.30 h. Família professional d'Administració i Gestió. (AFI i ADI)
- ❖ 09.45 h. Família professional d'Informàtica i Comunicacions. (ASIX i DAW)
- ❖ 10.00 h. Família professional Serveis Socioculturals i a la Comunitat. (INS i EDI)

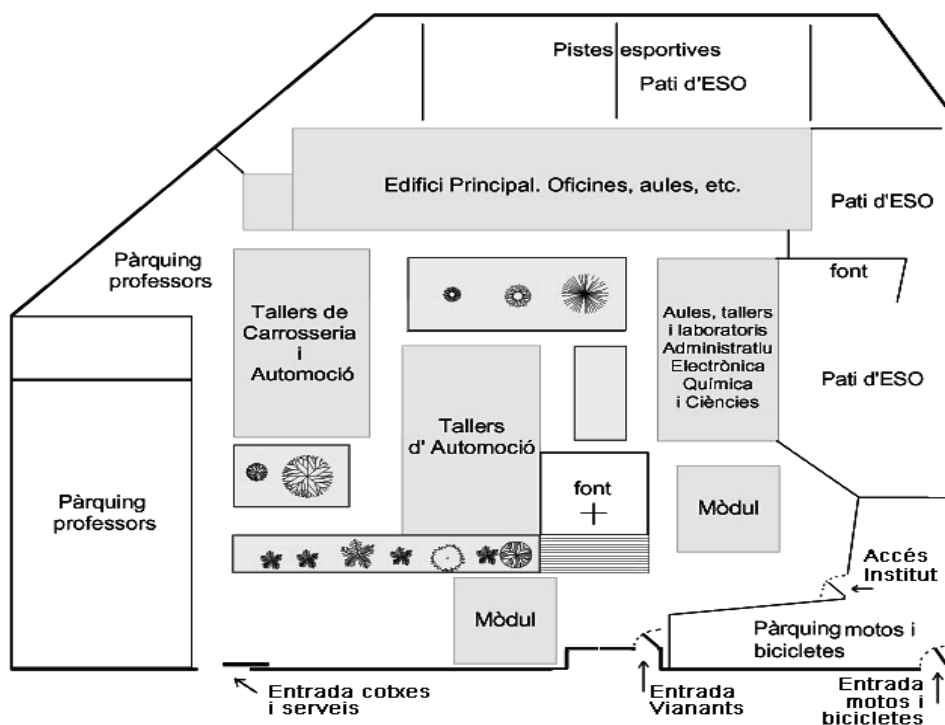
Tarda

- ❖ 15.00 h.: Entrada pel C/ Santaló:
 - 1 curs CFGS Desenvolupament Aplicacions Multiplataforma
 - 1 curs CFGS Integració Social
 - 1 curs CFGS Educació i Control Ambiental
 - Curs especialització en Ciberseguretat a les 17.00h

Inici de les Classes

Segons el calendari escolar els Cicles formatiu de Grau Superior començaran les classes el dia 20 de setembre en horari normal de matins a les 08.15h i de tardes a les 14.25h. i de tardes de 15.00 a 21.00h

3. Mesures d'accés al centre



Número Alumnes aproximat per edificis	MATÍ	TARDA
Edifici lateral de Cicles ADM+MEL+QUI+DAW	265	207

Accés per l'Avinguda Montilivi		
Edifici Família Automoció		
Accés per l'Avinguda Montilivi	92	95
Edifici Principal INS+ECA+EDI+DAM+ASIX		
Accés Carrer Santaló Santaló (EDI accedirà per Av. Santaló)	174	193
BARRACÓ Itinerari Formatiu Específic		
Accés Avinguda Montilivi	24	24

Un cop estudiada la situació dels alumnes en els tres edificis diferenciats del centre utilitzaran les 2 entrades exteriors per entrar al recinte escolar, els alumnes s'organitzaran en rutes d'accés exteriors per accedir a l'edifici en el qual reben la docència.

- ❖ Entrada principal Avinguda Montilivi: s'obrirà el portal gros i s'accedirà als edificis de laterals de Cicles formatius i al barracó
- ❖ Entrada secundària C/ Santaló: des d'aquesta entrada s'accedirà a Edifici principal, davant consergeria i per les diferents escales s'arribarà a les aules.
- ❖ **Els alumnes que han d'accedir a les aules Polivalents 1 i 2, entraran per l'entrada de l'avinguda Montilivi i a través del pati accediran directament a la porta lateral de l'edifici que hi dona accés, sense accedir a l'interior de l'edifici principal.**

Les portes d'accés al centre s'obriran a les 8.00h, quan soni el timbre d'ESO-BAT i es tancaran un cop finalitzada l'entra de Cicles de les 8.15h.

A l'entrada de cada edifici hi hauran dispensadors de desinfectant, els alumnes hauran de desinfectar-se les mans abans d'accedir als respectius edificis. També hi hauran dispensadors a totes les aules per tal de garantir la desinfecció de les mans.

A les 13.30h i a les 14.25h els alumnes sortiran de les aules i es dirigiran cap a l'exterior de l'edifici pels itineraris marcats per tal d'evitar aglomeracions. El professorat serà el responsable que abandonin les aules de manera esgraonada, es desinfectin les mans abans de sortir de l'aula treball i obrin les finestres per a fer la ventilació. A les 14.30h els alumnes de Formació Professional han d'haver abandonat el recinte escolar.

Les portes d'accés al centre s'obriran a les 15.00h

Les persones externes al centre, proveïdors i famílies entraran per la porta principal.

4. Organització de l'espai d'esbarjo

El pati del matí es durà a terme de 10.15 h a 10.45 h i el de la tarda de 17.55 h. a 18.15 h. En ambdós casos es permetrà habilitar el pati mòbil sempre que els blocs horaris ho permetin. D'aquesta manera esponjarem la quantitat d'alumnes al pati a la mateixa hora.

En horari de tardes, quan per la distribució horària realitzada hi hagi jornades de 4 hores amb diferents blocs es adequat és recomanable que el pati es realitzi de les 17.00h a les 17.20h.

Durant l'esbarjo els alumnes podran sortir a l'exterior del recinte i fer ús de la cafeteria del centre, per tal de minimitzar aglomeracions d'alumnes es disposarà en diferents espais de l'Institut de màquines expenedores de begudes i menjar.

Abans de sortir al pati els alumnes hauran d'obrir finestres i desinfectar-se les mans, tan en la sortida com en l'entrada. Pel què fa a les entrades i sortides del centre provocades per l'hora de l'esbarjo, es tindrà en compte les mesures d'accés al centre que descriu aquest pla.

5. Organització de l'espai Bar / Cantina

El servei de menjador i bar estarà obert. S'adaptaran els espais i prendran les mesures necessàries en matèria de seguretat.

El número de comensals que podran accedir al servei de menjador serà modificat a la baixa per tal de complir l'espai de separació 1,5 metres en l'espai de menjador tan de professors com d'alumnes. S'organitzaran torns de menjador per a garantir el dinar esglaonat.

6. Mesures d'organització del grup i del professorat

Els equips docents es configuraran amb el mínim de professorat possible. Amb les dotacions de professorat assignades, els canvis de currículums, les 20h de docència setmanal i la redistribució d'espais l'organització serà la següent:

Família	Cicle formatiu	CURS	ALUMNES	Professor s/ Curs	Profess ors externs	Aules de Referència Família
*AG		1	60	6	0	1.26 2.21 2.22 2.23 2.24 2.25 2.26 2.27
		2	26	6	1	
	Gestió administrativa	1	30	6	1	
		2	22	7	1	
	Gestió administrativa (àmbit jurídic)	1	30	5	1	
		2	35	7	0	

		1	30	6	1	
	Assistència a la direcció	2	24	8	0	
QU	Operacions de laboratori	1	30	8	2	lab 0.21 lab 0.22 lab 0.23 1.25 1.24 Mòdul
		2	24	6	1	
	Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat	1	30	9	1	
		2	34	4	1	
	Fabricació de Productes farmacèutics	1	30	8	1	
		2	28	7	1	
TM	Electromecànica de vehicles automòbils	1	60		3	Tallers: 0.31-0.32-0.33-0.41-0.42-0.43 Aules: 0.31-0.32-0.33-0.41-0.42-0.43 - Mòdul aula - Mòdul Taller
		2	58		1	
	Carrosseria	1	18		2	
		2	20		1	
	Automoció	1	18		1	
		2	18		1	
EL	Manteniment electrònic	2	16	2	2	1.25 1.26
SSC	Educació infantil	1	32	5	1	Biblioteca 2.09 Pol 1 Pol 2 0.03 0.02
		2	23		1	
	Integració social MATI	1	30	5	1	

		2	28		1	
		1	30	5	1	
	Integració social TARDA	2	28		1	
SMA		1	20	5	1	1.05 2.07 2.11
	Educació i control ambiental	2	20	5	2	
IC	Administració de sistemes informàtics xarxa	1	30		1	3.01 3.02 3.04 1.21 1.25
		2	26		0	
	Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	1	33		1	
		2	31		0	
	Desenvolupament d'aplicacions web	1	30		1	
		2	24		0	
Curs d'Especialització en Ciberseguretat	1	21				
IFE		1	12	5	0	Mòdul 1
		2	12	5	0	Mòdul 1
		3	12	5	0	Mòdul 1
	Auxiliar de Vendes	4	12	5	0	Mòdul 1

- ❖ En els Cicles formatius amb suficient dotació s'han organitzat desdoblaments permanents i grups reduïts per configurar els grups estables. Quan un grup estable es vegi ampliat per repetidors o hi hagi un agrupament per manca de professorat, s'intentarà que el grup sigui estable al llarg d'una mateixa jornada i els alumnes portaran mascareta durant les classes.

- ❖ Alumnes de 2n amb pendents de primer: l'alumne ha de seguir les classes presencials amb el grup de primer, caldrà que tots els alumnes portin mascareta.
- ❖ Alumnes de 1r que s'han matriculat a algun mòdul de 2n: cal assistir a les classes, tot el grup utilitzarà mascareta.
- ❖ Tots els grups portaran mascareta
- ❖ Els alumnes hauran d'ocupar el mateix espai al llarg del dia evitant sempre que es pugui el canvi d'aula.
- ❖ El grup-classe ha de ser estable, evitarem tasques inter cicles i inter nivells.
- ❖ L'organització de nous grups farà que hi hagi un total de 42 grups i aproximadament 1034 alumnes la ràtio d'alumnes per grup quedarà situada en 24,7 punts dins una forquilla d'un màxim de 35 a un mínim de 8.
- ❖ El professorat de matèries transversals tindrà blocs de dos hores assignats als diferents cicles formatius i es prioritzarà la reducció de famílies en les que facin docència per tal que els equips docents siguin el màxim d'estables.
- ❖ Les guàrdies de cicles formatius es faran a la sala de professors de l'edifici principal.
- ❖ Quadre resum de grups:

Família	Nom del cicle formatiu	CURS	GRUPS ESTABLES	ALUMNES	Aules de Referència a Família
AG	Gestió administrativa Gestió Ad. Àmbit Jurídic	1	1A GM	22	2.21 2.22 2.23 2.24 2.25 2.26 2.27 1.26
		1	1B GM	22	
		1	1C GM	22	
		1	1D GM	22	
		2	2 GAD	26	
		2	2 JUR	18	
	Administració i finances Assistència a la Direcció	1	1A GS	20	
		1	1B GS	20	
		1	1C GS	20	
		2	2 AFI	30	
		2	2 ADI	25	

QU	Operacions de laboratori	1	1 ODL	30	Lab 0.21 Lab 0.22 Lab 0.23 1.23
		2	2 ODL	23	
	Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat	1	1 LAC	30	
		2	2 LAC	34	
	Fabricació de Productes farmacèutics	1	1 FAB	30	
		2	2 FAB	16	
TM	Electromecànica de vehicles automòbils	1	1 EMV A	20	Tallers: 0.31-0.32- 0.33-0.41- 0.42-0.43 Aules: 0.31-0.32- 0.33-0.41- 0.42-0.43 - Mòdul
		1	1 EMV B	20	
		1	1 EMV C	20	
		2	2 EMV A	17	
		2	2 EMV B	17	
		2	2 EMV C	16	
	Carrosseria	1	1 CAR	18	
		2	2 CAR	16	
	Automoció	1	1 AUT	18	
		2	1AUT	15	
EL	Manteniment electrònic	1	1 MEL	25	1.25 1.26
		2	2 MEL	8	
SSC	Educació infantil	1	1 EDI	30	Mòdul 2.09 Pol 1 Pol 2 0.03
		2	2 EDI	27	
	Integració social MATI	1	1 INS MATI	30	

		2	2 INS MATI	28	
	Integració social TARDA	1	1 INS MATI	30	
		2	2 INS TARDA	28	
SMA	Educació i control ambiental	1	1 ECA	20	1.05 2.07 2.11
		2	2 ECA	27	
IC	Administració de sistemes informàtics en xarxa	1	1 ASIX	30	3.01 3.02 3.04 1.21
		2	2 ASIX	26	
	Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	1	1 DAM	30	
		2	2 DAM	31	
	Desenvolupament d'aplicacions web	1	1 DAW	30	
		2	2DAW	24	
Curs d'Especialització en Ciberseguretat	1	1 CIBER	21		

7. Guàrdies del professorat

Les guàrdies del professor es faran a la Sala de Professors del centre per tal de poder actuar ràpidament en cas que es necessiti el professor.

Continuarem utilitzant les funcionalitats de la intranet i les guàrdies caldrà signar-les des de l'ordinador habilitat de la Sala de Guàrdies. També ens la podem adjudicar des de qualsevol aplicatiu.

8. Reunions: òrgans unipersonals, de coordinació i govern

Amb el canvi de currículum tots els Cicles disposen d'un mínim de 2 dies en horari lliure de 13.30 a 14.30h. En aquesta franja es faran les reunions de departament, equips docents, projectes i el que es consideri necessari. Aquestes reunions seran **presencials**.

Horari de reunions de centre:

- Dilluns 11:40 a 13:30 reunió d'equip directiu d'FP i de centre

- Dimecres de 13:30 a 14:30 reunió de tutors de CF/FCT/projectes. Tots els tutors, tutors d'FCT i professores amb hores de projectes podran ser convocats quan calgui en aquesta franja.
- Divendres de 10:45 a 11:40 Reunió de la Comissió pedagògica de FP.
- Dijous 15:00 a 17:00 reunió Consell de Direcció i Qualitat. Horari no fix
- Les Reunions de Departament i d'Equip Docent es posaran a criteri de cada departament i **sempre que es pugui en la franja del migdia de 13.30-14.30**. Tots els professors disposen de 2 hores de reunions setmanals que es podran dedicar a criteri del departament a l'organització de les reunions de diferents àmbits que es cregui necessari. Cal tenir en compte:
 - ✓ Que degut a la reorganització horària i lectiva dels cicles formatius que a diferència de BAT/ESO tenen docència a les tardes, la franja horària coincident amb tots els professors d'FP i que queda dins el marc horari del centre és de les 13.30h a les 15.00h
 - ✓ Que les tots els professors del departament siguin convocats a la mateixa hora de reunió de departament i d'Equip docent al qual pertanyen.
 - ✓ Aquestes reunions formen part de les 24h de permanència al centre.
 - ✓

9. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Seguint les recomanacions del Departament de Salut, distingirem tres tipus d'actuacions: ventilació, neteja i neteja + desinfecció.

❖ Ventilació d'espais

Tots els espais docents (aules de grups estables i altres) es ventilaran almenys tres vegades al dia, entre 5 i 10 minuts:

1. Abans de l'inici de les classes a les 8:10
2. Ens els canvis de classe
3. A l'estona de l'esbarjo del matí de 30 minuts. Horari de 10.15-10.45h
4. Quan acabi l'activitat docent de matins a les 13.30 o excepcionalment a les 14.30 es deixaran les finestres obertes per què l'espai estigui suficientment ventilat a les 15.00h
5. A l'estona de l'esbarjo de tardes de 20 minuts. Horari de 17.55-18.15h
6. El servei de neteja ventilirà les aules quan les netegi.
7. A més, els espais d'ús compartit (laboratoris, desdoblaments...), es ventilaran després de cada ús. El professor/a serà el responsable de deixar les finestres obertes, i avisar a consergeria si cal anar-les a tancar, per tal que la ventilació s'esdevingui abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

❖ Neteja

En els tallers i laboratoris on l'ús d'eines és freqüent i compartit, es desinfectaran les mans al entrar i seguidament es posaran guants, treballaran d'aquesta manera fins a finalitzar l'estada en el taller/laboratori.

❖ Neteja i desinfecció d'espais

Segons el Pla de neteja establert de manera general pel centre.

10. Control de temperatura

Podran accedir al centre educatiu les persones:

- Amb absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Control de símptomes:

El control de símptomes es basa en la responsabilitat de les famílies i dels alumnes majors de 18 anys a fer una autoavaluació del seu estat de salut. En aquest sentit, es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Els departaments tindran un termòmetre i aleatòriament cada dia es farà el control d'un o més grups. L'alumne té l'obligació de prendre la temperatura diàriament abans d'accedir al centre.

11. En cas de confinament parcial

Per tal d'avançar-nos a possibles confinaments totals o parcials al llarg de la primera setmana del curs escolar es farà formació al professorat i a l'alumnat de les diferents plataformes i programes que utilitza el centre. Es recollirà informació de la situació de cada alumne en vers l'entorn TIC de què disposa, això ens permetrà ser més àgils en situacions en què pugem trobar-nos.

Des del primer dia el professorat treballarà amb les plataformes digitals.

Per tal de treballar d'una manera preventiva i poder canviar d'escenari amb una certa immediatesa, es descriuen a continuació hipotètics escenaris de virtualitat d'una part del temps lectiu, o de tot, en algun agrupament d'alumnes o en tot el centre.

En cas de confinament parcial (per un brot del virus localitzat en algun moment del curs) per la COVID, o de tancament, el centre treballarà de manera virtual/telemàtica amb l'alumnat.

Donat que l'alumnat dels Cicles formatius prové de moltes localitats diferents podem trobar-nos en la situació que els alumnes estiguin confinats però el centre obert, davant aquesta situació, s'ha de facilitar el seguiment telemàtic de totes les activitats diàries que es desenvolupen al centre així com l'entrega de tasques i la possibilitat de fer les activitats avaluatives quan sigui possible.

Els criteris per a les classes no presencials són:

- ❖ Es proposa una durada màxima de sessions de classe d'un màxim de 60 minuts.
- ❖ S'estableix un màxim de 3 classes per dia.
- ❖ Pel que fa a les activitats avaluatives, s'estableix un màxim de 2 per dia
- ❖ Es proposa almenys una sessió de tutoria a la setmana, per a l'acompanyament emocional i acadèmic de l'alumnat.

- ❖ Aquests criteris s'han elaborat tenint en compte les necessitats de l'alumnat i les seves famílies, entenent que no és bo estar moltes hores davant la pantalla de l'ordinador en situacions de confinament, i que els dispositius de treball (ordinadors o altres) moltes vegades són compartits entre diferents membres d'un nucli familiar.
- ❖ En el cas de confinaments parcials, l'horari de cada-grup classe confinat s'adaptarà a aquests criteris i es farà un nou horari setmanal
- ❖ Per les classes telemàtiques caldrà seguir la normativa de bones pràctiques que el centre ha establert en quan a la presentació, càmeres, interacció alumnat-professor, durada, intervencions i tot aquells aspectes que cal tenir en compte per un bon desenvolupament de la classe. Aquestes bones pràctiques formen part de les capacitats clau dels alumnes així com dels resultats d'aprenentatge d'alguns mòduls.
- ❖ El desenvolupament de totes les activitats telemàtiques es concreta en:
 1. Hi haurà informació a la pàgina web per a les famílies.
 2. L'horari setmanal de classes no presencials de tots els grups
 3. La descripció de les tasques encomanades per al seguiment setmanal de cada matèria.
 4. Aquesta informació setmanal serà responsabilitat del tutor de cada curs, que vetllarà perquè tot el professorat del nivell descrigui correctament les tasques i classes virtuals de la seva matèria.

12. 50% de presencialitat

En situació de semipresencialitat dels estudis post obligatoris del 50% s'optarà per una distribució setmanal dels grups de manera que els alumnes alternaran setmanes de presencialitat amb online. Per tal de mantenir el contacte setmanalment la setmana escolar serà diferent de la del calendari. Les nostres setmanes començaran el dimecres: dic-dij-div-dill-dim i el grup tonarà a iniciar les classe presencials el següent dimecres.

En el moodle de tutoria els alumnes tindran un enllaç amb les tasques , meet i sessions que tindran en la setmana que la docència s'imparteixi online. El centre facilita un model als departaments per tal que tots segueixin el mateix.

Les classes telemàtiques s'impartiran seguint les següents indicacions:

- ❖ Compartir el document al drive per a tots els professor (editors) i per els alumnes del grup-classe com a lectors. L'enllaç d'aquest document es penja al moodle de tutoria. El document ja conté tota la informació setmanal de l'alumne.
- ❖ Es segueix el mateix horari lectiu que en formació presencial.
- ❖ És recomanable 2 hores de classe teòrica diària, màxim 3, la resta estem connectats per a dubtes
- ❖ Es proposa una durada màxima de sessions de classe d'un màxim de 60 minuts.
- ❖ S'estableix un màxim de 3 classes per dia.
- ❖ Pel que fa a les activitats avaluatives, s'estableix un màxim de 2 per dia
- ❖ Es proposa almenys una sessió de tutoria a la setmana, per a l'acompanyament emocional i acadèmic de l'alumnat.
- ❖ Per les classes telemàtiques caldrà seguir la normativa de bones pràctiques, podeu visualitzar-lo:

<https://drive.google.com/file/d/1KshZkb5HuSWa1SeP7qqrZhs070Mtph8F/view?usp=sharing>

13. En cas d'aïllament d'un grup

En el cas que un sol grup sigui confinat, el professorat ha de continuar amb les tasques lectives presencials de la resta de grups i també amb l'aprenentatge online del grup confinat. L'organització d'aquest grup es farà de la següent manera:

- ❖ Es respectarà el mateix horari que els alumnes tenien en docència presencial.
- ❖ L'equip docent decidirà quines dues classes online es mantindran diàriament. (màxim 3 sessions per dia)
- ❖ La resta d'hores de docència del grup el professor estarà connectat per tal solucionar els dubtes individuals de les tasques proposades.

14. Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius ens el marc de la pandèmia

<https://educacio.gencat.cat/ca/inici/nota-premsa/20210830-presentacio-protocol-covid-agost>

El Pla d'obertura de centre seguirà les directrius marcades pel Pla d'actuació publicat pel departament d'Educació i Salut, aquest pot ser modificat en funció de l'evolució de la pandèmia i del Pla de Vacunació, per aquest motiu el Pla d'Obertura de l'Institut Montilivi s'adaptarà a les modificacions que puguin sorgir.