



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Montilivi

Avinguda Montilivi, 125
17003 Girona
Tel. 972 209458
Fax 972 209069
institutmontilivi@xtec.cat
<http://www.iesmontilivi.cat>

Pla d'obertura de l'Institut Montilivi

Aquest pla s'ha elaborat a partir de les **INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS**, publicades el divendres 22 de maig de 2020, i que despleguen el **PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021**, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020.

1.1 MESURES DE SEGURETAT QUE CAL GARANTIR

Seguint les instruccions abans descrites, el primer i més important objectiu d'aquest pla és que es garanteixin les mesures de seguretat corresponents, atenent sempre les indicacions de les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de prevenció, higiene i distanciament físic, en especial les emeses específicament per a la comunitat educativa.

És clar que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya té, per damunt de tot, el deure inexcusable de garantir la màxima seguretat de l'alumnat, del personal docent, tècnic i d'administració i serveis dels centres educatius i de les famílies que conformen la comunitat educativa.

La fase 2, concretament, no impedeix l'accés d'alumnat als centres de manera total, sinó que ho fa de manera limitada i regulada per les autoritats educatives competents.

Així doncs, l'atenció a l'alumnat durant el mes de juny de 2020 haurà de fer-se tenint en compte totes les limitacions que imposen les consideracions prèvies.

El Departament d'Educació ens ha deixat clar que manté intactes les seves competències en la gestió i ordenació del sistema educatiu de Catalunya i en les decisions d'aplicació ordinària de la normativa bàsica estatal, i, en conseqüència, li pertoca de decidir totes les accions a seguir fins a la finalització del període lectiu i el calendari oficial.

També és important remarcar que ja hem efectuat una primera reobertura dels centres per al moment presencial del període de preinscripció, que, amb l'autorització del PROCICAT i donat el seu caràcter excepcional, no ha calgut adequar al previst en cap de les fases de l'estat d'alarma.

En l'elaboració del pla es segueixen les directius marcades per diferents estaments.

Pel que fa al Departament de Salut:

- *Recomanacions de Salut Pública per a l'obertura d'escoles*, de la Secretaria de Salut Pública del Departament, la Societat Catalana de Pediatria i l'Institut de Salut de Global de Barcelona.
- *Marc estratègic llars d'infants*, de la Secretaria de Salut Pública del Departament.
- *Marc estratègic escoles d'educació especial*, de la Secretaria de Salut Pública del Departament.

Pel que fa al Ministerio de Sanidad:

- *Medidas de prevención e higiene frente a Covid-19 para la reapertura parcial de centros educativos en el curso 2019-2020*, del Ministerio de Sanidad i el Ministerio de Educación y Formación Profesional

1.2 PRINCIPIS RECTORS

- **El curs escolar s'acaba el dia 19 de juny de 2020**
- Com que La fase 2 de desescalada arribarà entre una vintena i una desena o menys de dies lectius abans de la finalització del curs; no hi ha ni temps suficient ni cap motiu organitzatiu o pedagògic com per decidir de suspendre la docència telemàtica. Ans al contrari, aquest fet trencaria de manera innecessària la dinàmica de l'alumnat. A més, es pot esdevenir que un nombre important de famílies no accepti dur els seus fills o filles al centre educatiu fins a la finalització de l'alerta sanitària. Així doncs **l'activitat lectiva del curs escolar 19/20 s'acabarà tota de manera telemàtica**, i per tant tot allò descrit en aquest pla ha de fer possible la continuïtat, fins a final de curs, de l'acció telemàtica tal i com s'està portant a terme.
- Les autoritats sanitàries han dictat **mesures estrictes de seguretat, prevenció i higiene pel que fa als espais, el distanciament físic i la vulnerabilitat** de tipologies específiques d'alumnat, professorat i personal dels centres. Per tant s'hauran de garantir, d'una manera extremadament estricta, les condicions de salut de l'alumnat i del personal docent i no docent, d'acord aquestes exigències.
- **A partir del dia 2 de juny el centre estarà obert** per tasques administratives. No s'atendrà cap gestió no administrativa sense cita prèvia.
- Tota **l'acció educativa presencial que es desenvolupi serà voluntària**.
- Només es contempla **acció educativa presencial als cursos de 4t d'ESO i 2n de batxillerat**. A la resta de cursos s'oferirà, com a mesura excepcional, atenció personalitzada.
- **L'ús de mascaretes** és obligatori per el professorat, i recomanable per l'alumnat. En el cas de l'alumnat, esdevé obligatòria si no es respecta la distància mínima de seguretat.

2. IDENTIFICACIÓ DELS RECURSOS DEL CENTRE

2.1 Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre.

La direcció del centre va informar, a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. També se'ls va informar que **tot el personal ha d'emplenar una declaració responsable** mitjançant un enllaç que ens va fer arribar el Departament, al que s'accedeix amb l'usuari i contrasenya corporatiu (GICAR).

La informació d'aquesta declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

Això ha de permetre identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials.

Concretament, els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són:

- persones amb diabetis,
- malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió,
- malaltia hepàtica crònica,
- malaltia pulmonar crònica,
- malaltia renal crònica,
- immunodeficiència,
- càncer,
- dones embarassades,
- més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

Així doncs, tota l'acció educativa presencial i tota l'atenció personalitzada que s'ofereixin s'hauran de desenvolupar sense comptar amb aquestes persones.

A més, qualsevol treballador de l'institut que durant el mes de juny presenti símptomes, o convisqui amb algú que els desenvolupi, haurà de deixar de venir, almenys durant un període de 14 dies naturals.

En el cas de l'INS de Montilivi:

- Poden assistir, a priori, els tres membres del PAS
- Poden assistir, a priori, 122 membres del claustre, format per un

total de 152 persones.

Per tal de tenir en tot moment la situació i demografia del centre controlades, es demanarà al professorat que vingui de manera voluntària (sense haver estat convocat), que informi, amb dia i hora (cita prèvia) de la seva assistència al centre.

2.2 ESPAIS

El centre ha d'organitzar la presència d'alumnat tenint en compte que quan calgui rebre'ls en grup, aquests han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi. L'alumnat sempre han de ser els mateixos i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

A més, els espais per a grups poden ser per un màxim de 15, i han de tenir en compte que la mesura bàsica de referència és 4 m² per alumne.

S'ha d'evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre. És per això que cal establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats. Concretament:

- **Entrades i sortides:** les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.
- **Circulació pels passadissos i accés al pati:** Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

Les instal·lacions actuals de l'INS de Montilivi disposen dels següents espais:

ESPAI	UBICACIÓ	M2
0,02	Planta baixa EP	70
0,03	Planta baixa EP	64
101	Primera planta EP	64
102	Primera planta EP	64
103	Primera planta EP	64
104	Primera planta EP	34,31
105	Primera planta EP	64
106	Primera planta EP	28,5
107	Primera planta EP	32,12
108	Primera planta EP	64
109	Primera planta EP	64
200	Segona planta EP	
201	Segona planta EP	64
202	Segona planta EP	64
203	Segona planta EP	64
204	Segona planta EP	64
205	Segona planta EP	64
206	Segona planta EP	31,24
207	Segona planta EP	64
208	Segona planta EP	88
209	Segona planta EP	64
210	Segona planta EP	64
211	Segona planta EP	64

ESPAI	UBICACIÓ	M2
301	Tercera planta EP	32
302	Tercera planta EP	64
303	Tercera planta EP	96
304	Tercera planta EP	64
305	Tercera planta EP	64
306	Tercera planta EP	64
307	Tercera planta EP	64
308	Tercera planta EP	64
309	Tercera planta EP	64
310	Tercera planta EP	70
311	Tercera planta EP	64
312	Tercera planta EP	26
ESPAI	UBICACIÓ	M2
0,21	Planta Baixa Química	64
0,22	Planta Baixa Química	64
0,23	Planta Baixa Química	96
0,24	Planta Baixa Química	96
ESPAI	UBICACIÓ	M2
121	1ra planta Electrònica	64
122	1ra planta Electrònica	64
123	1ra planta Electrònica	64
124	1ra planta Electrònica	64
125	1ra planta Electrònica	96
126	1ra planta Electrònica	96
ESPAI	UBICACIÓ	M2
221	2a planta Administratiu	64
222	2a planta Administratiu	64
223	2a planta Administratiu	64

224	2a planta Administratiu	52
225	2a planta Administratiu	96
ESPAI	UBICACIÓ	M2
31	Nau electromecànica	40
32	Nau electromecànica	40
33	Nau electromecànica	50
41	Nau carrosseria	40
42	Nau carrosseria	40
43	Nau carrosseria	50
ESPAI	UBICACIÓ	M2
Polivalent 1	Polivalent	111
Polivalent 2	Polivalent	61

2.3 ALTRES

El centre disposa del servei d'EAP, però ens la seva directriu és evitar l'atenció presencial en la mesura que sigui possible, i fer les atencions a les famílies o alumnes de manera telemàtica.

A més, per poder respectar les mesures sanitàries de seguretat, es farà ús del servei de neteja per desinfectar les aules després del seu ús, l'alumnat i professorat tindrà gel desinfectant a la seva disposició, i el professorat podrà disposar a més de les mascaretes sobrants dels EPI que el Departament ha fet arribar al centre durant els períodes de preinscripció.

Servei d'assessorament i reconeixement. Atès que el servei d'assessorament es pot oferir telemàticament aquest serà el mecanisme preferents per a la seva prestació. En el cas del reconeixement de l'experiència professional on és obligatòria la presència, aquest servei és reemprendrà mitjançant el sistema de cita prèvia equiparable a l'acció tutorial de la resta de grups del centre i mantenint les mateixes mesures de seguretat i higiene descrites en aquest document.

3. PREVISIÓ D'ASSISTÈNCIA: OFERTA DEL CENTRE

3.1 REQUISITS PER L'ALUMNAT

Cal tenir presents, en primer terme, els **requisits** que s'exigeixen a l'alumnat per a l'assistència presencial a l'institut:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Que disposin del calendari vacunal al dia.

Les famílies o persones tutores dels estudiants que vulguin assistir al centre al mes de juny han de presentar el primer dia una **declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen aquests requisits. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant.

Les famílies han de vigilar l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

A més, en cas que l'infant presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, cal informar-ne al centre abans, per que es pugui valorar la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisin medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3.2 PREVISIÓ D'ASSISTÈNCIA

Per fer una previsió d'assistència els tutors faran un recull dels alumnes que tenen previst assistir al centre els dies en que no es realitzi atenció individualitzada.

A partir de les dades obtingudes, des del centre s'organitzaran l'horari i espais a utilitzar.

4. ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

Els apartats 1 i 2 d'aquest pla, on es descriuen les limitacions per respecte de mesures de seguretat sanitàries, i les restriccions que ocasionen les instal·lacions del centre, mostren la impossibilitat d'una atenció diària a tot l'alumnat.

A més, si es fa una atenció presencial, en queda exclòs part del professorat (col·lectius d'especial vulnerabilitat) i de l'alumnat (grups d'especial vulnerabilitat, i alumnat sense servei de transport escolar), fet que trenca clarament un dels valors destacats de l'ensenyament públic, que és l'equitat. Ara que totes les famílies ja disposen dels recursos corresponents perquè el Departament els n'ha dotat, l'ensenyament telemàtic esdevé el més equitatiu. Així doncs, és clar que no es podrà fer cap mena d'activitat avaluativa presencial, per exemple.

Tenint tot això en consideració l'Institut descriu la següent oferta d'acció educativa presencial per a l'alumnat que compleixi els requisits que acabem de descriure:

- Una acció educativa per 4t d'ESO que es concretarà amb, almenys, una atenció tutorial el dia 17 on l'alumnat podrà trobar-se, en grups de màxim 15, amb els seus tutors/es, fer el comiat de curs, recollir materials de les aules, i rebre assessorament pel que fa a la seva orientació acadèmica. Els grups es repartiran entre diferents dates en funció del moment de graduació per facilitar la realització d'algun altre tràmit com la recollida de resguard de títol.
- Una acció educativa per 2n de batxillerat que es concretarà amb, almenys, un matí d'atenció tutorial el dia 5 de juny on l'alumnat podrà trobar-se, en grups de màxim 15, amb els seus tutors/es, fer el comiat de curs, recollir materials de les aules. S'oferirà també a l'alumnat rebre assessorament pel que fa a les proves PAU si en tenen cap dubte, amb tot el professorat de l'equip docent que pugui ser present al centre per no estar en grups d'especial vulnerabilitat. També s'aprofitarà perquè puguin realitzar gestions com la recollida de resguard de títol aquells alumens que hagin graduat.

4.1 Nombre d'alumnes dels nivells previstos pel Departament d'Educació que assistirà presencialment al centre.

Abans del dia de rebuda de l'alumnat en les sessions grupals previstes caldrà detallar les dades que apareixen tot seguit:

Segons el formulari que s'ha enviat a les famílies, consten:

Dels ... alumnes de 4t d'ESO, en volen venir

Dels alumnes de 2n de batxillerat, en volen venir....

4.2 Organització de grups d'alumnes i del professorat.

GRUPS D'ALUMNES

Els 7 grups d'alumnes que vindran (4 de 4t d'ESO i 2 de 2n de batxillerat) es separaran en grups reduïts. Concretament:

- Cadascun dels quatre grups de 4t d'ESO es separaran en dos grups d'una ràtio inferior a 15 separant-los per ordre alfabètic de la llista de classe en dues meitats. A més l'alumnat del Projecte Singular podrà ser atès per separat.
- Els dos grups de 3n de batxillerat es separaran, també amb grups d'una ràtio inferior a 15.

PROFESSORAT

L'atenció de l'alumnat de 4t d'ESO la faran els tutors/es. En cas que algun no pugui tenir activitat presencial (seguint l'apartat 2.1 d'aquest mateix document), la substituirà un altre professor de l'equip docent proposat pel tutor.

L'atenció de l'alumnat de 2n de batxillerat la farà tot el professorat de l'equip docent que pugui tenir activitat presencial al centre.

4.3 Horaris del grups (indicant l'horari d'entrada i sortida), identificació dels espais.

Pels alumnes de 1r BAT i ESO

Entrada: porta principal, es troben amb el tutor al vestíbul. El tutor recull el document de responsabilitat. Seguidament van a l'aula de "comiat de curs", un cop acaben van a la seva aula a buscar el material evitant tocar taules i cadires. El tutor els fa entrar de 2 en dos, la resta esperen ordenadament al passadís.

Els grups X2, van directament a l'aula de tutoria.

Sortida: surten per les escales del bar, passant pel pati de sorra i sortint per darrera els barracons.

Devolució de llibres de presteq: es farà al gimnàs, caldrà accedir-hi per la porta de sota els porxos. Els alumnes sortiran del gimnàs per la porta de material i sortiran al carrer passant per la porta del parking de professors.

Devolució de llibres de lectura: els mateixos tutors recolliran a l'aula de tutoria els llibres de lectura que han deixat els diferents departaments.

Pels alumnes de 2n BAT, tota l'activitat es durà a terme als barracons

DATA JUNY		ACTIVITAT	GRUP/NIVELL	HORA	SUBGRUP	Aula "comiat de curs"	Aula recollida material
DIVENDRES	5 DE JUNY	ENTREGA NOTES I RESGUARD DEL TÍTOL I RECOLLIDA DE MATERIAL	2n BAT	10	2n BAT A1	M3	M3
				10.15	2n BAT B1	M4	M4
				10.30	2n BAT C1	M5	M5
				10.45	2n BAT A2	M3	M3
				11.00	2n BAT B2	M4	M4
				11.15	2n BAT C2	M5	M5
				11.45	2n BAT B3	M4	M4

				12.00	2n BAT C3	M5	M5
DILLUNS	22 DE JUNY	COMIAT DE CURS I RECOLLIDA DE MATERIAL	1r BAT	9.30	1r BAT A1	3.05	3.07
				9.45	1r BAT B1	3.09	3.08
				10.00	1r BAT C1	M3	M6
				10.15	1r BAT A2	3.10	3.07
				10.30	1r BAT B2	3.11	3.08
				10.45	1r BAT C2	M4	M6
				11.00	1r BAT A3	3.07	
				11.15	1r BAT B3	3.08	
				11.30	1r BAT C3	M6	
DIMECRES	17 DE JUNY	ENTREGA NOTES I RESGUARD DEL TÍTOL I RECOLLIDA DE MATERIAL. DEVOLUCIÓ LLIBRES DE TEXT I LECTURA.	4t ESO	9.30	4t A1	2.03	2.01
				9.45	4t B1	2.04	2.02
				10.00	4t C1	2.08	2.11
				10.15	4t D1	3.10	3.09
				10.30	4t E1	3.13	3.11
				10.45	4t A2	2.01	
				11.00	4t B2	2.02	
				11.15	4t C2	2.11	
				11.30	4t D2	3.09	
				11.45	4t E2	3.11	
				12.00	4t F	2.05	2.06
DIJOURS	18 DE JUNY	COMIAT DE CURS I RECOLLIDA DE MATERIAL.	1r ESO i 3r A i B	9.30	1r A1	2.01	1.01
				9.45	1r B1	2.02	1.02

		DEVOLUCIÓ LLIBRES DE TEXT I LECTURA.		10.00	1r C1	2.03	1.03
				10.15	1r D1	2.04	1.08
				10.30	1r A2	1.01	
				10.45	1r B2	1.02	
				11.00	1r C2	1.03	
				11.15	1r D2	1.08	
				11.30	3r A1	3.09	3.13
				11.45	3r B1	3.10	3.14
				12.00			
				12.15	3r A2	3.13	
				12.30	3r B2	3.14	
DIVENDRES	19 DE JUNY	COMIAT DE CURS I RECOLLIDA DE MATERIAL. DEVOLUCIÓ LLIBRES DE TEXT I LECTURA.	2n ESO i 3r C, D i E	9.30	2n A1	1.01	2.05
				9.45	2n B1	1.02	2.07
				10.00	2n C1	1.03	2.03
				10.15	2n D1	1.04	2.04
				10.30	2n A2	2.05	
				10.45	2n B2	2.07	
				11.00	2n C2	2.03	
				11.15	2n D2	2.04	
				11.30	3r C1	3.09	3.03
				11.45	3r D1	3.10	3.05
				12.00	3r E	3.11	3.12
				12.15	3r C2	3.03	
12.30	3r D2	3.05					

			HORA	GRUP	AULA
DILLUNS	22de juny	TUTORIA TANCAMENT DE CURS I RECOLLIDA DE MATERIAL I DOCUMENTACIÓ.	8.30	1r A LAC	0.22
			8.35	1r A EMV	0.32
			8.40	1r CAR	0.41
			9.30	1r B EMV	0.43
			9.35	2n ITC	1.26
			9.40	1r AUT	0.31
			9.45	1r B LAC	0.23
			10.00	2n A INS G-1	0.03
			10.35	2n A INS G-2	BIBLIOTECA
			11.00	2n A ASIX	03.01
			11.35	2n B ASIX	03.04
			15.00	2n A AFI	2.21
			15.05	2n A LAC	0.21
			15.00	2n ECA	02.07
			15.05	2n B ECA	1.26
			15.10	2n MEL	1.25
			15.35	2n B AFI	2.22
			15.40	2n B LAC	0.24
			16.00	2n A EDI	POLI 1
			16.35	2n B EDI	POLI 2
			DIMARTS	23de juny	TUTORIA TANCAMENT DE CURS I RECOLLIDA DE MATERIAL I DOCUMENTACIÓ.
15.00	2n A EMV	0.31			
15.00	2n A GAD	2.24			
15.05	2n A ODL	0.22			
15.15	2n B	0.32			

				EMV	
			15.30	2n C EMV	0.33
			15.30	2n B GAD	2.25
			15.35	2n B INS G-2	BIBLIOTECA
			15.35	2n B ODL	0.21
			15.30	2n AUT	0.41
			16.15	2n AUT	0.42
			16.00	2n A DAW	1.21
			16.35	2n B DAW	1.25
DIJOUS	25de juny	TUTORIA TANCAMENT DE CURS I RECOLLIDA DE MATERIAL I DOCUMENTACIÓ.	15.00	2n A JUR	2.21
			15.00	2n A DAM	03.02
			15.05	1r A FAB	0.22
			15.35	2n B DAM	03.04
			15.35	2n B JUR	2.25
			15.40	1r B FAB	0.24
			16.00	2n A ADI	2.23
			16.35	2n B ADI	2.26

2n dia de recollida de material per alumnes ESO

S'ha establert un 2n dia per tal que els alumnes amb pendents per l'extraordinària puguin recollir material que encara tenen al centre i puguin tornar llibres i ordinadors de préstec.

També pels alumnes de 4t, que han de venir a buscar el resguard del títol.

Les mesures de seguretat seran les mateixes:

- Cal portar mascareta
- Els alumnes que hagin de pujar a les aules hauran de portar el document de responsabilitat.

Els alumnes de 4t que només hagin de recollir el resguard del títol, no entraran dins l'edifici.

Les coordinadores de cicle, coordinadora pedagògica i orientadora seran les encarregades d'atendre els alumnes. Els tutors no han de venir.

Dates i hores:

DIVENDRES 26 DE JUNY

9.30-10.30	1r ESO
10.30-11.30	2n ESO
11.30-12.30	3r ESO

DIMARTS 30 DE JUNY

10.15	4t A	alumnes del 1 al 15
10.30	4t A	alumnes del 15 al final
10.45	4t B	alumnes del 1 al 15
11.00	4t B	alumnes del 15 al final
11.15	4t C	alumnes del 1 al 15
11.30	4t C	alumnes del 15 al final
11.45	4t D	alumnes del 1 al 15
12.00	4t D	alumnes del 15 al final
12.15	4t E	alumnes del 1 al 15

12.30	4t E	alumnes del 15 al final
12.45	4t F	tots

Actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial que preveu el centre

De manera excepcional, es pot oferir, des del dia 2 i fins al 19 de juny, atencions individualitzades a l'alumnat de qualsevol curs del centre.

Aquestes:

- S'esdevindran amb el tutor/a i/o algun altre professional del centre si s'escau.
- Podran ser a demanda de les famílies, per al seguiment emocional de l'estudiant. En aquest cas:
 - Hauran de ser degudament justificades i motivades.
 - Si hi és necessària l'assistència de la família, únicament podrà venir-ne un membre.
 - Caldrà demanar cita prèvia
- Podran ser convocades des del centre si hi ha algun aspecte que cal tractar de manera presencial o que impliqui la signatura d'algun document que no es pugui fer de manera telemàtica.

6. Servei de Transport

- NO es preveu servei de transport escolar.

7. Calendari previst

02/06/20	Suport a la matrícula alumnes de 4 E amb cita prèvia per a BAT
03/06/20	Suport a la matrícula alumnes de 4 E amb cita prèvia per a BAT
04/06/20	Suport a la matrícula alumnes de 4E amb cita prèvia per a CF
05/06/20	Rebuda grups 2BAT Suport a la matrícula alumnes de 4E amb cita prèvia per a CF
06/06/20	
07/06/20	
08/06/20	Atenció individualitzada o pettis grups cita prèvia pre 1ESO
09/06/20	Atenció individualitzada o petits grups cita prèvia pref. 2ESO
10/06/20	Atenció individualitzada o petits grups cita prèvia 3ESO
11/06/20	Atenció individualitzada o pettis grups cita previa 4 ESO
12/06/20	Atenció individualitzada o petits grups cita previa 1BAT
13/06/20	
14/06/20	
15/06/20	Grups de quart tutoria (convocats)
16/06/20	
17/06/20	Alumnes de 3r i 4rt tutoria comiat i recollida lliurament materiaa
18/06/20	Alumnes de 1r i 3r 3so (cità prèvia i convocatòria lliurament/recollida de material) Tutoria alumnes CF recollida material i resguards (segons calendari específic adreçat a alumnes
19/06/20	Alumnes de 2n i 3so (cità prèvia i convocatòria lliurament/recollida de material) Tutoria alumnes CF recollida material i resguards (segons calendari específic adreçat a alumnes
20/06/20	
21/06/20	

22/06/20	Tutoria alumnes CF recollida material i resguards (segons calendari específic adreçat a alumnes) Tutoria alumnes 1r BAT i recollida de material
23/06/20	Tutoria alumnes CF recollida material i resguards (segons calendari específic adreçat a alumnes)
24/06/20	
25/06/20	Tutoria alumnes CF recollida material i resguards (segons calendari específic adreçat a alumnes)
26/06/20	Tutoria alumnes CF recollida material i resguards (segons calendari específic adreçat a alumnes) 2ª Recollida material 1r a 3r ESO
30/06/20	Recollida material i resguards de títol 4t ESO i matricula 1r BAT alumnes del centre
02/07/20	Matrícula 2n BAT alumnes del centre
13 i 14/07/20	Matrícula BAT alumnes de fora