



# **DOSSIER INFORMATIU ESTUDIS ESO INSTITUT MONTILIVI**

**Jornada de portes obertes  
16 de març de 2019 a les 10 h**

Presentació dels estudis d'**Educació Secundària Obligatòria**

Visita guiada a les instal·lacions de l'institut



# ÍNDEX

PRESENTACIÓ: QUÈ ÉS L'INSTITUT MONTILIVI?	3
El nostre Projecte Educatiu de Centre	3
VISIÓ	3
MISSIÓ	3
VALORS	3
Objectius de l'institut	4
Millorar els resultats educatius	4
Millorar la cohesió social i prevenir l'abandonament	5
Millorar el sistema de gestió i la gestió dels recursos	6
Millorar la relació amb l'entorn i els grups d'interès	6
Millorar l'ocupabilitat	6
ORIENTACIONS GENERALS SOBRE L'ESO	7
L'ESO: característiques	7
La tutoria	8
L'avaluació	8
Equips docents i coordinació	9
Atenció a la diversitat dels alumnes	9
Informació a les famílies dels alumnes	9
Control de l'alumnat	10
Convivència al centre	10
SERVEIS	11
Aules i pati propis	11
Servei de biblioteca	11
Servei de transport	11
Custòdia de motos i bicicletes	11
Armariets	11
ALTRES LÍNIES DE TREBALL	12
Batxillerats	12
Ensenyament professionalitzador	12
Les relacions amb l'entorn	12
El model participatiu d'organització	12
Informàtica	12
AMPA	13
Les activitats extraescolars	13
Mercat del llibre de segona mà	13
OFERTA EDUCATIVA	14

# PRESENTACIÓ: QUÈ ÉS L'INSTITUT MONTILIVI?

---

## ***El nostre Projecte Educatiu de Centre***

### **VISIÓ**

#### **El nostre horitzó. L'aspiració**

La voluntat de l'Institut Montilivi és esdevenir un centre prestigiós per la seriositat de la seva feina, pel rendiment i l'actitud dels seus estudiants, per la professionalitat del seu professorat, per la projecció que té a l'entorn social i empresarial, per la iniciativa en la implantació de noves tecnologies i per les relacions amb altres centres i institucions.

L'Institut Montilivi vol generar una confiança que asseguri la satisfacció dels seus membres, exalumnes, empreses i agents socials.

### **MISSIÓ**

#### **Qui som? Què pretenem? El compromís**

El compromís educatiu de l'Institut Montilivi és formar persones competents per a un món canviant, respectuoses amb els altres i l'entorn, amb ganes d'aprendre i col·laborar, coneixedores de la cultura i llengua catalanes, capacitades per assumir els reptes socials, acadèmics i professionals que els esperen.

Aspirem a preparar homes i dones amb un esperit crític, obert, cooperador i democràtic que els ajudi a ser útils a la societat, amb un profund sentit ètic i responsable.

Volem que tothom se senti a gust i assumeixi la complexitat i diversitat d'un institut públic ben integrat en la ciutat, l'entorn i el país.

A tots els que treballem a Montilivi, professors, personal de secretaria i de consergeria, ens agrada pensar que no som únicament transmissors de coneixements, sinó EDUCADORS en el sentit més ampli de la paraula. Intentem formar futurs ciutadans, persones amb valors com els del respecte, la tolerància, la solidaritat i l'esforç personal, valors que ens semblen fonamentals en la societat que entre tots construïm.

### **VALORS**

Els principis ètics i de funcionament, les conductes i responsabilitats que proposem són:

#### **Adaptació als canvis**

É Estar atent a les necessitats de la societat i de l'entorn econòmic per donar resposta a les diferents necessitats formatives.

#### **Innovació i creativitat**

É Promoure un centre viu, innovador, al dia, atent a la millora contínua.

É Crear un entorn de treball en què es desenvolupin idees i projectes innovadors.

### **Solidaritat i tolerància**

É Acollir l'alumnat, professorat, PAS, famílies i usuaris de manera respectuosa, personalitzada i directa, fomentant la solidaritat i la tolerància i rebutjant, per tant, qualsevol tipus de discriminació.

### **Cooperació**

É Basar les nostres accions en el treball en equip, de forma coordinada i compartida entre tots els membres de la comunitat educativa.

### **Interrelació**

É Assegurar l'intercanvi d'informació entre els col·lectius del centre per tal d'augmentar la participació i l'enriquiment mutu.

### **Participació**

É Organitzar sistemes de representació que permetin la participació i el consens en la presa de decisions. Gestionar el centre basant-se en el diàleg, el convenciment i la influència. Regular els processos del Centre de manera flexible, prenent com a guia la racionalitat i els bons usos.

### **Responsabilitat**

É Funcionar amb un tarannà basat en el compliment de les tasques professionals, en l'assumpció de la responsabilitat per aconseguir una feina ben feta.

### **Compromisos socials**

É Actuar com un centre receptiu, participatiu, promotor i compromès en les activitats relacionades amb la salut, la cultura, l'esport, el lleure, la solidaritat i el medi ambient, que facin de l'institut un factor dinamitzador de la nostra ciutat, comarques i zona d'influència.

## **Objectius de l'Institut**

El nostre institut està certificat des del curs 2007/08 en la norma ISO 9001:2008, que s'ha renovat en el curs 2016/17 en ISO 9001:2015.

Els objectius amb els quals continuem treballant són els següents:

1. Millorar els resultats educatius
2. Millorar la cohesió social i prevenir l'abandonament
3. Millorar el sistema de gestió i la gestió dels recursos
4. Millorar la relació amb l'entorn i els grups d'interès
5. Millorar l'ocupabilitat

### **Millorar els resultats educatius**

Aquest és un objectiu prioritari del nostre centre. Us presentem alguns dels projectes, activitats i recursos previstos per aconseguir-lo:

- Projecte de lectoescriptura a 1r d'ESO: els alumnes realitzen una prova, el primer dia de curs, que permet constatar el seu nivell. S'informa a les famílies

dels resultats a principi i final de curs. Els alumnes amb dificultats reben un suport.

- Pla de scriptura a tota l'ESO. I específicament a 3r d'ESO es dedica una hora setmanal a la producció i revisió de textos.
- Pla d'impuls de la lectura: Punt Edu i Club de Lectura a 1r i 2n, per desenvolupar activitats de lectura.
- Competència digital a 1r ESO: aprenentatge i pràctica d'eines digitals a utilitzar al llarg de secundària.
- Grup experimental plurilingüe: preparació proves de Cambridge (llengua anglesa) i DELF (llengua francesa). Intercanvi a 1r de Batxillerat (llengua anglesa, Polònia) i estada lingüística a 3r ESO (llengua francesa, Montpel·lier).
- Desdoblament de grups en les matèries instrumentals de 1r i 2n.
- Taller d'estudi assistit a 1r d'ESO.
- Implementació de les TIC com a eina didàctica a les àrees curriculars d'ESO i BAT.
- Utilització del Moodle com a eina didàctica i de comunicació.

## **Millorar la cohesió social i prevenir l'abandonament.**

### **Millorar la convivència en el centre.**

L'escola és un espai d'estudi, convivència i treball; tothom hi ve per formar-se com a persona i progressar com a estudiant. Cal que hi hagi un bon ambient de treball que garanteixi la adequada formació personal, acadèmica i professional.

- Implementació del Projecte de Servei Comunitari.
- Activitats extraescolars a la tarda (teatre, UAP, robòtica...)
- Dinamització de l'alumnat per aconseguir una major participació en les activitats del centre.
- Organització d'activitats culturals, de convivència i de cohesió social del centre: setmana cultural.
- Implementació d'un servei de mediació al centre per resoldre els conflictes, amb intervenció de professors i alumnes.

Si bé l'abandonament dels estudis no és especialment rellevant al centre, cal emprendre una acció preventiva, i implantar un pla, especialment en el cicles formatius de grau mitjà. La finalitat és aconseguir que es rebaixi a la meitat l'abandonament en aquest estudis.

La consolidació del Pla d'Acció Tutorial de sempre ha estat un dels aspectes al qual hem dedicat una atenció preferent. El tutor és la persona de referència per a l'alumne/a i per la família i qui coordina les relacions amb el professorat de l'equip docent.

El PAT es desplega en aquests tres programes:

- Programa de desenvolupament escolar, personal i de cohesió social. Pensat perquè l'alumne pugui desenvolupar al llarg del període de formació: l'autoconeixement personal, les estratègies més adequades per afrontar els aprenentatges, els valors personals i socials, així com les competències i les capacitats establertes en el seu currículum.
- Programa d'orientació acadèmica i professional. Per tal de proporcionar a l'alumnat la informació i les estratègies per triar les opcions més adequades als seus interessos i aptituds. Es porta a terme amb la col·laboració del servei Estació Jove de l'Ajuntament de Girona.
- Programa d'educació per la salut. Promoure conductes saludables en diversitat d'aspectes (normes de conducta a les xarxes socials, sexualitat i afectivitat,

higiene personal, hàbits alimentaris, seguretat vial, prevenció de conductes addictives...) per tal que el conjunt de la comunitat educativa desenvolupi bons hàbits i assoleixi una actitud i un estil de vida de qualitat.

## **Millorar el sistema de gestió i la gestió dels recursos**

A nivell de gestió l'institut Montilivi es caracteritza per una organització i actuacions basada en el treball per processos. El centre ha fet un llarg recorregut en la sistematització dels mateixos fent-ne una avaluació dels resultats orientada cap a la millora. El centre disposa d'un sistema de gestió amb reconeixement ISO9001:2015 orientat cap a la millora i la satisfacció de les expectatives dels usuaris.

## **Millorar la relació amb l'entorn i els grups d'interès**

Una de les prioritats màximes de l'institut és formar persones que es desenvolupin en societat. En aquests sentit és important que part de la formació dels alumnes impliqui la relació amb l'entorn del centre començant per la societat en el seu conjunt. Caldrà potenciar els valors que representen el centre, la relació dels alumnes amb l'entorn professional i potenciar l'aprenentatge servei com a metodologia d'aprenentatge però també com a factor de relació amb l'entorn.

## **Millorar l'ocupabilitat**

Un centre excel·lent és aquell que dona les millors oportunitats als seus alumnes. En aquest sentit l'institut ha de ser un referent en proporcionar als alumnes una educació que els permeti tenir unes bones expectatives de futur. Per això, per al centre és important la realització de projectes que aportin valor afegit als alumnes. El centre proposa l'aprofundiment en les línies de treball engegades de foment de l'esperit emprenedor, la formació professional dual i la innovació i transferència tecnològica. També és de vital importància la millora i dinamització de la borsa de treball fent-la més usable i vinculant les actuacions a la millor interacció amb els serveis d'ocupació.

# ORIENTACIONS GENERALS SOBRE L'ESO

## L'ESO: característiques

La distribució curricular es pot veure en el següent quadre:

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	3r ESO F	4t ESO	4t ESO E
Llengua catalana	3	3	3	4	3	4
Llengua castellana	3	3	3	3	3	3
Matemàtiques	3	4	4	4	4	4
Ciències Socials	3	3	3	3	3	3
Primera llengua estrangera . anglès/francès	4	3	3	2	3	2
Biologia i Geologia	3	-	2	3	-	-
Física i Química	-	3	2	-	-	-
Tecnologia	2	2	2	3	-	-
Educació física	2	2	2	2	2	2
Educació visual i plàstica	0	3	1	1	-	-
Educació musical	3	0	1	1	-	-
Punt Edu	1	0	0	0	0	0
Competència digital	1	0	0	0	0	0
Tutoria	1	1	1	1	1	1
Religió / Valors Ètics	1	1	1	1	1	1
Matèries optatives	0	2	2	2	-	-
Treball de síntesi/Projecte de recerca	(1)	(1)	(1)	(1)	1	1
Franja optativa	-	-	-	-	9*	9*
TOTAL hores setmanals	30	30	30	30	30	30

El treball de síntesi es realitza intensivament en una setmana

Les 9 hores de franja d'optativitat a 4t actualment es distribueixen segons aquest quadre. Aquesta distribució està pendent de canvi segons noves disposicions del Departament d'Educació.

### Optatives específiques de 4t d'ESO

FRANJA 1	FRANJA 2	FRANJA 3	Grup 4t E
Física-Química Llatí Educació Visual i Plàstica Biologia i Geologia	Biologia i Geologia Economia Tecnologia Física-Química	Anglès Francès Informàtica Música Filosofia Tecnologia	Ciències experimentals Tecnologia Informàtica

S'ofereix la possibilitat de escollir la segona llengua estrangera, francès o anglès, a partir de segon d'ESO a la franja d'optatives.



## Marc horari

El marc horari actual és el següent:

- De 8.00 h a les 14.30 h amb un pati de trenta minuts a les 11 h.

## La tutoria

L'acció tutorial és una peça bàsica i indispensable dins l'estructura del nou sistema educatiu, entre altres raons, per l'edat i la diversitat de l'alumnat. Les finalitats d'aquesta acció són les d'orientació personal, acadèmica i professional.

- ✓ El tutor/a:
  - Disposarà de tres hores setmanals destinades a l'acció tutorial a primer cicle: una lectiva amb caràcter de crèdit comú (amb una programació concreta per desplegar) i dues de permanència fixa al centre per atendre individualment els alumnes o les famílies. A segon cicle disposa de dues hores: una lectiva i l'altra d'atenció a alumnes i famílies.
  - Coordinarà i presidirà les sessions d'avaluació del seu grup d'alumnes i es farà càrrec de l'intercanvi d'informació amb les famílies i entre aquestes i l'Equip Docent.
  - Informarà per escrit els alumnes i els pares del desenvolupament general del procés d'aprenentatge. Lliurarà un informe actitudinal abans de Fires i la butlleta trimestral de notes i un informe orientador en acabar el curs.
  - Convocarà una reunió col·lectiva de pares i mares dins del primer trimestre de cada cicle i entrevistes individuals amb cada família durant el curs.

## L'avaluació

Característiques:

L'avaluació és un dels principals components de l'acció educativa. En l'avaluació contínua de l'alumne/a tindrem present:

- Informar a l'inici de curs dels objectius i criteris d'avaluació de cada matèria.
- Partir de les capacitats de l'alumne/a i acceptar l'existència de diferents ritmes i estils d'aprenentatge; és a dir, ha de ser individualitzada i diversificada.
- Seguir, fonamentalment, els processos de pensament complex de l'alumne/a i el desenvolupament de capacitats generals (Competències Bàsiques), i no la quantificació d'habilitats o coneixements aïllats; és a dir, ha de ser global.
- Posar l'èmfasi en el desenvolupament del procés d'aprenentatge dels alumnes i en l'esforç que s'hi esmerça, tant com en el resultat d'aquest procés.

Cada alumne/a serà avaluat pel conjunt de tots els professors que han intervingut en el seu procés d'aprenentatge. Aquest equip de professors es reunirà regularment per permetre fer amb coherència l'avaluació i el seguiment de l'alumnat.

- ✓ Avaluació final de curs i etapa:
  - En finalitzar cada curs, l'avaluació permetrà valorar el conjunt dels aprenentatges de cada alumne/a i decidir sobre la seva promoció o repetició de curs. Per a poder promocionar de curs cal que se superin totes les matèries o amb excepció d'un màxim de dues matèries suspeses.

## Equips docents i coordinació

- ✓ Els professors s'organitzen en equips docents que durant dos cursos fan el seguiment del grup classe.
- ✓ Els equips docents es reuneixen setmanalment amb els objectius següents:
  - . Seguiment individualitzat dels alumnes
  - . Acordar pautes comunes d'hàbits i actituds que afavoreixin el clima acadèmic i el rendiment escolar.
  - . Avaluar i regular el procés d'ensenyament- aprenentatge.
- ✓ L'equip de tutors treballa conjuntament amb especialistes (psicoterapeutes i orientadors), l'EAP (Equip d'assessorament psicopedagògic) i amb la coordinació d'ESO i de Batxillerat per marcar les pautes comunes i dur a terme accions coordinades a tots els nivells.
- ✓ Altres accions, no tan concretes com aquestes, i que formen part d'un context més ampli d'escola es treballen setmanalment en una comissió anomenada pedagògica de la qual formen part tots els caps dels departaments didàctics que fan extensible al professorat del seu departament les propostes que sorgeixen d'aquesta comissió. D'aquesta forma es pretén que tots els departaments treballin de forma coordinada els objectius i funcionament de l'ESO.

## Atenció a la diversitat dels alumnes

Tots els alumnes han de poder desenvolupar al màxim les seves capacitats en funció de les seves característiques i circumstàncies personals. Cal preveure, per tant, un model flexible que s'adeqüi a la diversitat d'alumnes.

Disposem una sèrie de recursos per atendre la diversitat:

- . Desdoblament de grups en les matèries instrumentals.
- . Agrupació per nivells en la matèria d'anglès.
- . Optatives d'ampliació a 2n i 3r d'ESO
- . Taller de lecto-escriptura adreçat als alumnes amb dificultats.
- . Grup per a alumnes amb currículum adaptat a 3r i 4t d'ESO.
- . Organització en diferents nivells de les activitats d'aprenentatge dins l'aula.
- . Diversificació dels materials d'aprenentatge, de suport i els mètodes pedagògics.

## Informació a les famílies dels alumnes

La relació entre el centre educatiu i la família té molta influència en l'educació dels adolescents. Per això el centre, mitjançant el tutor/a, estableix els contactes necessaris amb les famílies per tal de coordinar els esforços que es fan en l'educació dels alumnes.

A part dels contactes que manté el tutor amb les famílies (per pròpia iniciativa o per demanda dels pares), el centre té establertes les següents pautes de comunicació:

- ✓ Amb la matrícula de juny el centre lliura una comunicació escrita als pares per informar de:
  - . calendari d'índex de curs
  - . llibres i material complementari
  - . normativa
  - . serveis escolars (bar cantina, transport, etc.)
- ✓ A començament de curs, l'alumne/a rep una guia on s'informa de l'organització del curs i se especificuen normatives, serveis entre d'altres.
- ✓ A mitjans del 1r trimestre es lliura a la família un informe de l'evolució acadèmica del seu fill/a.
- ✓ A finals de setembre es fa una reunió conjunta amb totes les famílies de cada grup-classe.
- ✓ Entre el segon i el tercer trimestre se celebra una reunió amb les famílies de 3r d'ESO sobre el tema d'orientació i tria d'itineraris de 4t. Aquesta informació sobre estudis postobligatoris s'omple en dues sessions per a les famílies al 4t curs.
- ✓ Trimestralment les famílies reben un butlletí informatiu sobre el rendiment escolar dels seus fills/es.
- ✓ A final de curs es lliura un informe orientador conjuntament amb la butlleta de notes final.

## Control de l'alumnat

Els alumnes han de romandre al centre durant tot l'horari lectiu. Per això s'ha establert un sistema de control adequat i unes zones de distribució internes que faciliten la custòdia de l'alumnat.

Les famílies han de comunicar les absències dels seus fills (via telefònica) i fer justificacions escrites posteriors.

Cada dia, personal del centre passa per les aules a primera hora per a controlar l'absència dels alumnes. Es comuniquen als pares les absències. També s'utilitza un sistema de control d'alumnat per mitjà d'una App al mòbil dels professors i les famílies ho poden consultar a la pàgina web, amb contrasenya. Podrà conèixer si no ha fet deures, les absències i retards entre d'altres.

El centre disposa d'un servei de vídeo vigilància per tal de controlar els passadissos, biblioteca i espais exteriors.

## Convivència al centre

Els alumnes, a través d'activitats tutorial, són informats de les normes de convivència al centre.

El respecte entre tots els membres de la comunitat educativa és l'eix vertebrador de les normes de convivència. Els pares dels alumnes que transgredeixen la norma seran puntualment informats de les circumstàncies dels fets i se'ls comunicaran les mesures correctores que s'imposaran.

# SERVEIS

---

## Aules i pati propis

Les aules dels alumnes d'ESO estan concentrades en una mateixa zona del centre i disposen de pati propi (dues pistes esportives de 1.000 i 500 m<sup>2</sup> aproximadament i pati de 2.000 m<sup>2</sup> a la zona sud) adequat per a l'esbarjo. També disposem de tallers de tecnologia, laboratoris de ciències, aula d'idiomes, aula de música, aules de visual i plàstica i aules multimèdia.

## Servei de biblioteca

Durant el curs escolar l'institut disposa d'una biblioteca equipada amb ordinadors i connexió a internet que està oberta cada dia de les 9 h del matí fins les 17 h ininterrompudament.

Servei de préstec: Aquest servei està a disposició de tota la comunitat educativa. La consulta del catàleg es pot fer a través de l'aplicació Èpergam de la pàgina web de l'institut.

de dilluns a divendres de 1 a 11.30 h (hora pati)

Actualment disposa d'aproximadament d'uns 7.000 títols i cada dia es rep la premsa escrita.

## Servei de transport

El transport es regeix per la normativa que ha resolt la Generalitat: "*Els alumnes de fora del municipi de Girona que els pertany un Institut de Girona tindran servei gratuït de transport*".

El centre també té un reglament d'ús del transport, que regula el comportament dels alumnes en l'autobús. S'informa d'aquest reglament als alumnes a partir de les tutories. El mal ús del servei pot comportar la pèrdua del dret d'ús.

Els altres alumnes de l'àrea urbana disposen de transport metropolità més o menys adequat segons el seu lloc de residència.

## Custòdia de motos i bicicletes

En el recinte escolar es disposa d'un espai tancat per guardar-hi les bicicletes i les motos. L'horari d'obertura i de tancament d'aquest espai coincideix amb l'inici i acabament de les classes. Per accedir-hi fora d'aquestes hores els usuaris necessiten d'una targeta específica que es pot sol·licitar a través de la web del centre.

## Armariets

Les aules d'ESO disposen d'armariets perquè els alumnes hi puguin guardar els seus materials quan no els utilitzen.

# ALTRES LÍNIES DE TREBALL

---

## Batxillerats

Cursar Batxillerat (16-18 anys) permet aprofundir, consolidar i ampliar coneixements i aprenentatges que l'alumne/a ha triat per satisfer els seus interessos o en funció de les seves aptituds. A més es practica en els diferents camps del saber un treball individual, rigorós i exigent.

A l'acabament d'aquesta formació l'alumnat ha d'estar preparat per seguir estudis posteriors (universitaris o de formació professional) o incorporar-se al món laboral.

En el nostre centre impartim les següents modalitats de batxillerat:

- . Científic . Tecnològic
- . Humanitats i Ciències Socials

Si ha fet la sol·licitud al departament d'Educació per poder impartir els estudis de Batxibac.

## Ensenyament professionalitzador

L'Institut Montilivi és un centre reconegut de Formació Professional. Impartim Cicles Formatius de les següents famílies professionals:

- . Administració i gestió
- . Electricitat i electrònica
- . Transport i manteniment de vehicles
- . Química
- . Serveis socioculturals i a la comunitat
- . Informàtica i comunicacions
- . Seguretat i medi ambient

També s'imparteix el curs d'accés als cicles formatius de grau superior.

## Les relacions amb l'entorn

L'Institut ha estat constantment atent a les relacions amb l'entorn cultural, social i econòmic. Per posar un exemple, es mantenen relacions amb més de 300 empreses gironines on els alumnes realitzen pràctiques que, en bona part, s'han convertit en contractes de treball.

## El model participatiu d'organització

En la presa de decisions hi estan representats tots els membres de la comunitat educativa: pares, alumnes, professors i personal d'administració i serveis.

## Informàtica

Es dona molta importància a la implantació de la informàtica i les TIC en les diverses etapes formatives i bàsicament les d'especialitat.

En aquests moments el centre disposa d'un 700 ordinadors actius.

## **AMPA**

### **Les activitats extraescolars**

Les activitats complementàries i lúdicofornatives han estat sempre presents en les programacions anuals del Centre.

A més de les activitats acadèmiques, l'AMPA ha ofertat les següents activitats, en horari de tarda:

- . Teatre
- . Cant coral: preparació UAP
- . Mediació
- . Anglès
- . Agility
- . Defensa personal (1r trimestre)
- . Taller d'estudi assistit (per 1r ESO)
- . Biblioteca: cada tarda fins les 18 h.

Al mes de juliol es publica a la pàgina web de l'AMPA l'oferta definitiva.

### **Mercat del llibre de segona mà**

L'AMPA organitza el mercat del llibre de segona mà. Els alumnes venen els seus llibres utilitzats (a l'edició anterior, els preus eren de 10" el llibre de text i 5" el llibre de lectura).

Aquest mercat de segona mà es fa una tarda de finals de juny, un cop acabat el curs.

# OFERTA EDUCATIVA

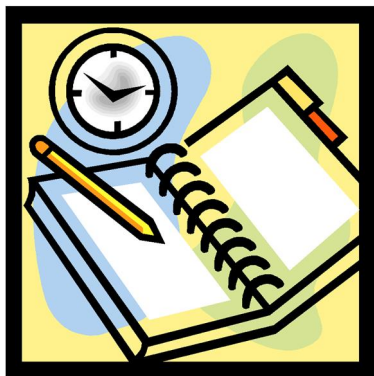
---

Per la gran oferta de estudis postobligatoris de l'institut, el noi o noia que iniciï els seus estudis d'ESO podrà continuar estudiant segons les seves preferències sense necessitat de canviar de centre. Els estudis que s'ofereixen són:

- ✓ Educació Secundària Obligatòria (12 a 16 anys).
- ✓ Batxillerats (16 a 18 anys) de les modalitats de:
  - . Humanitats i Ciències Socials.
  - . Ciències i Tecnologia.
- ✓ Cicles Formatius de grau mitjà (16 a 18 anys):
  - . Gestió administrativa
  - . Gestió administrativa àmbit jurídic
  - . Electromecànica de vehicles
  - . Carrosseria
  - . Instal·lacions de telecomunicacions
  - . Operacions de laboratori
- ✓ Cicles Formatius de grau superior (més de 18 anys):
  - . Administració i finances
  - . Assistència a la direcció
  - . Automoció
  - . Manteniment electrònic
  - . Laboratori d'anàlisi i de control de la qualitat
  - . Educació infantil
  - . Integració social
  - . Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma
  - . Administració de sistemes informàtics en la xarxa
  - . Desenvolupament d'aplicacions web
  - . Educació i control mediambiental

Presentació dels estudis de **Educació Secundària Obligatoria**

Visita guiada a les instal·lacions de l'institut



**Dissabte, 16 de març**

A les 10.00 h, presentació i visita a les instal·lacions

**Institut Montilivi**

**Av. Montilivi, 125 GIRONA**

Tel. 972.20.94.58

[www.institutmontilivi.cat](http://www.institutmontilivi.cat)