

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

#### **RESOLUCIÓ ENS/1730/2016, de 8 de juliol, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic/a i tècnic/a superior de determinats cicles formatius de formació professional inicial corresponents a l'any 2016.**

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), estableix a l'article 5.1 que totes les persones han de tenir la possibilitat de formar-se al llarg de la vida, dintre i fora del sistema educatiu, per tal d'adquirir, actualitzar, completar i ampliar les seves capacitats, coneixements, habilitats, aptituds i competències per al seu desenvolupament personal i professional, i l'article 69.4 de la mateixa norma determina que les administracions educatives organitzaran periòdicament proves per obtenir directament els títols de Formació Professional.

El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, determina les condicions bàsiques que han de complir les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic/a i tècnic/a superior de formació professional inicial.

D'altra banda, el Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, preveu que el Departament d'Ensenyament ha de convocar anualment les proves d'obtenció de títols de cicles formatius, d'acord amb l'ordenació curricular establerta per cadascun dels títols.

Aquesta convocatòria respon a la necessitat de racionalitzar i millorar l'eficiència de la despesa pública i és per això que es convoquen exclusivament aquells títols que tenen una demanda significativa, amb el benentès que d'altres seran objecte de properes convocatòries si se'n preveu suficient demanda.

Per tot això, i d'acord amb l'Ordre EDU/494/2006, de 20 d'octubre, que aprova la tramitació telemàtica del procediment d'inscripció a processos d'acreditació de coneixements, aptituds o competències convocats pel Departament d'Ensenyament,

Resolc:

-1 Convocar les proves corresponents a l'any 2016, per a l'obtenció dels títols de tècnic/a i tècnic/a superior dels cicles formatius de formació professional inicial que es detallen a l'annex 2, segons el contingut que s'especifica a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

-2 Les proves es realitzen d'acord amb el pla d'estudis establert en la normativa de referència per a cada títol, que s'indica a l'annex 2.

-3 Pel que fa als tràmits previstos en aquesta Resolució, es consideren dies inhàbils també els dissabtes.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de juliol de 2016

Jordi Miró i Meix

Director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa

## Annex 1

### -1 Objectiu

L'objectiu de les proves per a l'obtenció de títols de tècnic/a i tècnic/a superior dels cicles formatius de formació professional inicial és que la persona aspirant demostrï que té les capacitats, els coneixements i les habilitats suficients per obtenir la titulació.

### -2 Requisits de les persones aspirants

#### 2.1 Cicles formatius de grau mitjà

Tinguin complert 18 anys o be els compleixen durant l'any 2016 i complir alguna de les situacions següents:

- a) Estar en possessió del títol de graduat/ada en educació secundària (ESO) o graduat/ada en educació secundària obligatòria (GESO);
- b) Estar en possessió d'un títol de tècnic/a auxiliar (FP1) o tècnic/a especialista (FP2);
- c) Estar en possessió d'un títol de tècnic/a (cicle formatiu de grau mitjà) o tècnic/a superior (cicle formatiu de grau superior);
- d) Haver superat un mòdul professional 2 o 3 experimental;
- e) Haver superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial;
- f) Estar en possessió del títol de batxiller;
- g) Haver superat el batxillerat unificat polivalent (BUP);
- h) Haver superat el primer i segon del batxillerat unificat polivalent (BUP) amb un màxim, en conjunt, de dues matèries pendents;
- i) Haver superat el segon curs del primer cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16);
- j) Haver superat el tercer curs del pla de 1963 o el segon de comuns experimental d'ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics;
- k) Haver superat altres estudis declarats equivalents o de nivell superior, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors;
- l) Haver superat el curs específic d'accés als cicles formatius de grau mitjà o de grau superior;
- m) Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà o de grau superior o tenir-ne l'exempció total;
- n) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o tenir-ne l'exempció total;
- o) Haver superat o tenir l'exempció total d'una prova d'accés equivalent a alguna de les anteriors.

#### 2.2 Cicles formatius de grau superior

Tinguin complert 20 anys o be els compleixen durant l'any 2016, o 19 anys i estar en possessió d'un títol de

CVE-DOGC-A-16195038-2016

tècnic/a de grau mitjà, o complir-los durant l'any 2016, i complir alguna de les situacions següents:

- a) Estar en possessió del títol de batxiller;
- b) Estar en possessió d'un títol de tècnic/a superior (cicle formatiu de grau superior);
- c) Estar en possessió d'un títol de tècnic/a especialista (FP2);
- d) Haver superat un mòdul professional 3 experimental;
- e) Haver superat altres estudis declarats equivalents o de nivell superior, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors (segon curs del batxillerat experimental de qualsevol modalitat, curs d'orientació universitària (COU) o preuniversitari, titulació universitària, entre altres);
- f) Haver superat el curs específic d'accés als cicles formatius de grau superior;
- g) Haver superat la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior al qual s'inscriu o tenir-ne l'exempció total;
- h) Haver superat les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o tenir-ne l'exempció total;
- i) Haver superat o tenir l'exempció total d'una prova d'accés equivalent a alguna de les anteriors;
- j) Estar en possessió del títol de tècnic/a (cicle formatiu de grau mitjà) de la mateixa opció;
- k) Estar en possessió del certificat segons el qual s'han superat els ensenyaments substitutoris de la prova d'accés per al cicle formatiu al qual s'inscriu.

2.3 La persona aspirant no pot estar inscrit en crèdits o unitats formatives en les proves d'obtenció de títol i estar matriculat pels mateixos crèdits o unitats formatives als ensenyaments presencials el curs acadèmic 2016-2017 o als ensenyaments a distància el primer semestre del curs 2016-2017. Així mateix, no podrà estar inscrit a les proves d'un mateix cicle formatiu en dos centres diferents, ni a les proves d'un mateix mòdul professional en diferents comunitats autònomes.

2.4 Les persones aspirants que al·leguin com a requisit acadèmic una titulació estrangera pendent d'homologació poden inscriure's en les proves. En aquest cas, la comissió avaluadora (o la direcció del centre on s'han realitzat les proves, si el procés ja està finalitzat), custodia les qualificacions dels crèdits, mòduls professionals o unitats formatives superades i només emet el certificat de superació quan la persona interessada aporti el document d'homologació corresponent.

2.5 L'incompliment dels requisits establerts determina l'exclusió de la convocatòria o la nul·litat de les qualificacions obtingudes en les proves.

### -3 Procediment d'inscripció a les proves i pagament

#### 3.1 El període d'inscripció a les proves és:

Per al títol de tècnic/a en emergències sanitàries: des de les 9:00 h del 19 de setembre de 2016 fins a les 23:59 h del 23 de setembre de 2016.

Per a la resta de titulacions: des de les 9:00 h del 24 d'octubre de 2016 fins a les 23:59 h del 4 de novembre de 2016.

La sol·licitud es presenta en el registre telemàtic, mitjançant l'aplicació informàtica disponible a la pàgina web del Departament d'Ensenyament. També es pot presentar per les diferents vies que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La persona interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard de la inscripció a les proves, que pot obtenir en el moment de la inscripció i que també rep a l'adreça de correu electrònic que faci constar en el formulari.

En el formulari, la persona aspirant ha de seleccionar tots els crèdits o unitats formatives en què vol ser avaluat, especificant de quins es demana convalidació o exempció.

Un cop enviat el formulari d'inscripció no s'admetran ampliacions en els crèdits o unitats formatives inscrites, excepte en el cas del crèdit de síntesi o mòdul de projecte.

Les persones aspirants no es poden inscriure a crèdits, unitats formatives o mòduls superats amb anterioritat, atès que no es poden tornar a avaluar crèdits, unitats o mòduls ja superats per millorar-ne la qualificació.

CVE-DOGC-A-16195038-2016

El crèdit o mòdul professional de Formació en centres de treball no s'avalua mitjançant cap prova, sinó que només se'n pot demanar l'exempció, mitjançant el formulari d'inscripció. Aquesta exempció s'atorga si la persona aspirant acredita l'experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior a les del crèdit o mòdul de formació en un centre de treball, relacionada amb l'àmbit professional i de treball i les principals ocupacions i llocs de treball del cicle formatiu al qual s'ha inscrit. En les proves per a l'obtenció de títols, les persones aspirants no es poden inscriure només en Formació en centres de treball; com a mínim s'han d'inscriure a un altre crèdit o unitat formativa.

3.2 La presentació de la sol·licitud implica l'autorització al Departament d'Ensenyament a obtenir, mitjançant la consulta de bases de dades, les dades acadèmiques que corresponguin a la persona sol·licitant així com validar les dades personals, amb la finalitat de comprovar el compliment dels requisits de participació en les proves.

Als efectes de bonificació o exempció de les taxes, les persones interessades poden autoritzar al Departament d'Ensenyament a obtenir, de les bases de dades del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, les dades que acreditin, si escau, la pertinença a una família nombrosa o monoparental, o bé tenir una discapacitat igual o superior al 33%. En el cas que no s'autoritzi la consulta o que hi hagi incidències en relació amb l'acreditació fefaent de la condició de família nombrosa o monoparental, o de discapacitat, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent en els terminis i llocs establerts a l'apartat 6 d'aquest annex.

3.3 D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides s'incorporen al fitxer Proves Lliures per a l'obtenció de títols i certificats, la finalitat del qual és la gestió de la planificació, organització i execució de les proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats, adreçades a l'alumnat i la ciutadania que convoca el Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció General esmentada (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

3.4 Les taxes d'inscripció són les que estableix el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i els imports són els legalment establerts en el moment de la inscripció. El cost total de la inscripció es calcula sobre el nombre de crèdits o unitats formatives en què s'hagi inscrit la persona aspirant, incloent aquells pels quals es sol·licita la convalidació o exempció, i exceptuant el crèdit de síntesi o mòdul de projecte.

3.5 Estan exempts del pagament de la taxa, amb la presentació de la documentació oficial vigent que ho acrediti, si escau:

- a) Els membres de família nombrosa de categoria especial.
- b) Les persones que tinguin una discapacitat acreditada igual o superior al 33%.
- c) Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat.
- d) Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills/es.

Així mateix, tenen dret a una bonificació del 50% de l'import les persones que tenen un títol vigent de família nombrosa de categoria general o de família monoparental, ja sigui de categoria general o especial.

També tenen dret a una bonificació del 10% sobre l'import ordinari de la taxa les persones aspirants que facin la inscripció per internet.

3.6 Un cop obtinguda la carta de pagament, la taxa s'ha de pagar a l'entitat Caixabank SA, "la Caixa", per un d'aquests mitjans: per pagament telemàtic des de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant ServiCaixa.

L'últim dia de pagament de la taxa és 19 d'octubre de 2016, abans de les 22:00 h. per al títol de tècnic/a en emergències sanitàries i el 7 de novembre de 2016, abans de les 22.00h. per a la resta de titulacions.

3.7 La inscripció es formalitza en el moment de fer efectiu el pagament, sempre que s'hagi presentat la sol·licitud en la forma i termini previst.

La manca de pagament dins del termini, el pagament incomplet, o el pagament realitzat en una entitat bancària que no sigui Caixabank SA, "la Caixa", és motiu d'exclusió.

3.8 Per a les proves per a l'obtenció del títol de tècnic/a en emergències sanitàries l'assignació de places es determina per sorteig. A cadascuna de les sol·licituds rebudes se li assigna aleatòriament un número que es farà públic a partir del dia 27 de setembre de 2016, en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>).

El dia 28 de setembre de 2016 s'efectua un sorteig públic, a les 10 hores, a la seu del Departament

CVE-DOGC-A-16195038-2016

d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226 de Barcelona), que determina el número a partir del qual es fa l'ordenació, en sentit ascendent, de les sol·licituds rebudes per cadascun dels centres i que serveix per determinar l'ordre en l'assignació de places d'acord amb la disponibilitat màxima de cada centre. La llista d'inscrit provisional, resultant d'aquest procés, es publica en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) el dia 3 d'octubre de 2016, podent-se presentar reclamacions durant els dies 4, 5 i 6 d'octubre. La llista definitiva d'inscrits es publicarà a la Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) el dia 7 d'octubre de 2016.

Per tal que el sorteig sigui operatiu i raonablement equiprobable, s'utilitza el procediment següent:

D'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives amb reposició. Així, s'obtenen les xifres primera, corresponent a les centenes de milió, segona corresponent a les desenes de milió, fins a la novena corresponent a les unitats, d'un número entre el 0 i el 999.999.999. Es fa la divisió entera entre aquest nombre i el nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent.

Per a l'obtenció dels títols de tècnic/a en atenció a les persones en situació de dependència, tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, tècnic/a superior en educació infantil i tècnic/a superior en integració social, la inscripció es cobreix d'acord amb l'ordre de demanda i es tanca en el moment en què s'hagin cobert les disponibilitats màximes de cada centre. La quantitat de places màximes ofertes es fixa d'acord amb les disponibilitats d'espai i de professorat de cada centre.

#### -4 Llista de persones admeses i excloses

4.1 Les persones aspirants han de comprovar l'estat de la seva inscripció, la certesa de les seves dades i l'estat del pagament de les taxes a les llistes provisional i definitiva de persones inscrites.

Aquesta informació es pot consultar a la pàgina web del Departament d'Ensenyament, utilitzant el número de document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) i el número o codi de sol·licitud que consta al resguard de la inscripció.

4.2 La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió i de les convalidacions atorgades es pot consultar a partir del dia 24 de novembre de 2016.

Des del dia 25 de novembre de 2016 al 2 de desembre de 2016, les persones aspirants poden presentar reclamacions i també poden presentar la documentació a què fa referència l'apartat 6 d'aquest annex al centre on s'han inscrit, en l'horari de registre del centre.

La llista definitiva de persones inscrites, amb la indicació del motiu d'exclusió i les convalidacions atorgades es pot consultar a partir del dia 13 de desembre de 2016.

#### -5 Persones aspirants amb necessitats específiques

5.1 Les persones aspirants amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns greus, que tinguin el reconeixement oficial de la situació de discapacitat, poden sol·licitar els recursos addicionals necessaris per desenvolupar la prova mitjançant el formulari d'inscripció a les proves, marcant la casella de suport corresponent.

5.2 Aquestes persones han de fer arribar a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, Barcelona) no més tard del 9 de novembre de 2016, la documentació justificativa de les causes que motiven la petició:

a) Certificat de reconeixement de discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies que informi del grau de discapacitat reconeguda, o certificat mèdic oficial.

b) Certificat emès per l'organisme acreditat corresponent, que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn que pateix la persona aspirant, si escau.

c) Documentació justificativa de les modificacions i/o adaptacions curriculars autoritzades pel Departament d'Ensenyament durant els últims estudis cursats en el sistema educatiu, si s'escauen.

5.3 La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa determina les mesures o els recursos addicionals, els notifica a la persona interessada i n'informa la comissió avaluadora corresponent.

## -6 Documentació

6.1 La presentació de la documentació per a tots els cicles formatius es pot fer en mà (presentant una fotocòpia i l'original, als efectes d'autenticació) o per correu certificat (en aquest cas, s'han de presentar fotocòpies compulsades).

6.2 Documentació acreditativa dels requisits de participació i del dret a bonificació o exempció de la taxa: la persona aspirant ha de presentar la documentació que tot seguit s'explicita al centre on farà la prova, des del 25 de novembre de 2016 fins al 2 de desembre de 2016, en l'horari de registre del centre:

a) Document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) amb què s'ha inscrit a les proves, en el cas que hagi resultat exclòs en la llista provisional per no haver-se validat la informació al·legada en la inscripció;

b) Document acreditatiu del requisit acadèmic d'accés al·legat, d'acord amb l'apartat 2 d'aquest annex, en el cas de constar en la llista provisional com a exclòs per no haver estat validada la titulació al·legada en la inscripció;

c) Si escau, document justificatiu de la bonificació o l'exempció de la taxa;

d) Si s'al·lega com a requisit acadèmic una titulació estrangera pendent d'homologació, volant provisional d'homologació i convalidació d'estudis estrangers.

En cas que les persones aspirants no acreditin els requisits de participació o el dret a la bonificació o exempció de la taxa al centre examinador dins del termini establert per fer-ho, queden exclosos de la convocatòria.

6.3 Documentació acreditativa de tenir superats o convalidats amb anterioritat crèdits, mòduls o unitats formatives del mateix cicle formatiu: la persona aspirant ha de presentar aquesta documentació des del 25 de novembre de 2016 fins al 2 de desembre de 2016, al centre on farà la prova en l'horari de registre del centre.

6.4 Documentació per a la convalidació o l'exempció de crèdits o unitats formatives (prevista a l'apartat 11 d'aquest annex): s'ha de presentar al centre de realització de les proves entre el 24 d'octubre de 2016 i el 4 de novembre de 2016, o bé a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial fins al 4 de novembre de 2016, segons el tipus de convalidació.

6.5 En totes les activitats que preveu aquesta Resolució, als efectes de comprovació de la seva identitat, les persones aspirants han de portar l'original del DNI, passaport o NIE amb el qual s'han inscrit.

## -7 Informació sobre la convocatòria

Les persones interessades poden informar-se sobre aquesta convocatòria a la pàgina web del Departament d'Ensenyament i en els centres educatius que imparteixen les titulacions convocades.

## -8 Comissions avaluadores

8.1 Les comissions avaluadores es constitueixen en els centres designats per realitzar les proves, d'acord amb criteris de racionalització, capacitat del centre i nombre de persones inscrites. El director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa nomena els membres de les comissions, a proposta de les direccions dels centres.

La relació de membres de cada comissió es publica no més tard del dia 9 de novembre de 2016 en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>).

8.2 Les comissions avaluadores estan formades per un/a president/a, un/a secretari/a i un nombre de vocals suficient per avaluar les persones inscrites. Els vocals han de tenir les especialitats docents corresponents al cicle formatiu que avaluen, d'acord amb la normativa de referència per a cada títol que s'indica a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

8.3 Les comissions avaluadores actuen d'acord amb les previsions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que emet la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa.

8.4 Per als cicles formatius que s'avaluen en més d'un centre, les instruccions esmentades al punt anterior estableixen mecanismes de coordinació als efectes d'unificar calendaris i criteris d'actuació. A aquests efectes, es designa un coordinador per cada títol, amb les funcions que determinen les instruccions esmentades.

CVE-DOGC-A-16195038-2016

8.5 Els membres de les comissions estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.6 La indemnització que correspon al personal que participa en les proves i que depèn del Departament d'Ensenyament és la que estableix el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

8.7 Són funcions de les comissions avaluadores:

- a) Donar informació i orientació a les persones inscrites.
- b) Comprovar la documentació i els requisits de les persones inscrites.
- c) Organitzar les proves i vetllar pel seu correcte desenvolupament.
- d) Convalidar crèdits o unitats formatives o mòduls professionals.
- e) Corregir, avaluar i qualificar les proves.
- f) Publicar la informació en els terminis i llocs previstos.
- g) Resoldre les reclamacions.
- h) Emetre les certificacions.

## -9 Contingut

9.1 La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial elabora les proves i els criteris d'avaluació per a aquesta convocatòria, d'acord amb el currículum establert per als diferents cicles formatius.

9.2 Les característiques i els criteris de superació de les proves es publiquen a la pàgina web del Departament d'Ensenyament i als taulers d'anuncis de les seus de les comissions avaluadores no més tard 7 d'octubre de 2016.

9.3 Les proves de cada crèdit o unitat formativa poden tenir una o dues parts. Si la prova té una sola part (prova única), està formada per preguntes tipus test i/o exercicis de tipus pràctic; si té dues parts, consta d'una prova tècnica (amb preguntes tipus test i/o exercicis) i d'una pràctica (una o més simulacions).

9.4 L'avaluació del crèdit de síntesi o mòdul de projecte es fa a partir de la resolució d'un supòsit, treball o exercici de simulació. Per poder ser avaluat d'aquest crèdit de síntesi o mòdul de projecte, cal tenir tots els altres crèdits o mòduls superats (excepte el de Formació en centres de treball).

9.5 El crèdit i/o mòdul professional de Formació en centres de treball no s'avalua mitjançant cap prova. Es pot sol·licitar l'exempció total a la comissió avaluadora o cursar-lo posteriorment en qualsevol centre que imparteixi el cicle formatiu.

9.6 L'incompliment, per part de la persona aspirant, de les normes de prevenció, protecció i seguretat que s'apliquin a les proves, pot provocar la interrupció i la valoració negativa de la prova.

## -10 Qualificacions

10.1 Qualificació de crèdits o unitats formatives

10.1.1 Qualificació dels crèdits o unitats formatives que tenen dues proves:

Cadascuna de les proves es qualifica d'1 a 10, sense decimals.

La prova tècnica té caràcter eliminatori i s'hi ha d'obtenir una qualificació mínima de 4 punts per poder passar a la prova pràctica. La puntuació de les preguntes tipus test i/o de cadascun dels exercicis es detalla a l'examen.

A més a més, per poder obtenir la qualificació del crèdit o unitat formativa, cal aconseguir una qualificació mitjana mínima de 4 punts en la prova pràctica.

La qualificació final del crèdit o unitat formativa és la mitjana de les qualificacions de la prova tècnica i de la prova pràctica, ponderada d'acord amb els criteris establerts per a cadascun/a. Els crèdits o unitats formatives

CVE-DOGC-A-16195038-2016

es qualifiquen d'1 a 10, sense decimals. Per superar cada crèdit o unitat formativa s'ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 5.

#### 10.1.2 Qualificació dels crèdits o unitats formatives que s'avaluen en una prova única i del crèdit de síntesi o mòdul de projecte

La qualificació de la unitat formativa, crèdit o mòdul és la de la prova. La puntuació de les preguntes tipus test i/o de cadascun dels exercicis es detalla a l'examen .

El crèdit o unitat formativa es qualifica d'1 a 10, sense decimals, i per a superar-lo cal obtenir una puntuació igual o superior a 5.

#### 10.2 Qualificació dels mòduls professionals

Per a qualificar un mòdul professional, cal que tots els crèdits o unitats formatives que el componen estiguin superats. En aquest cas, la qualificació és la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits o unitats formatives superats que el componen, segons les hores mínimes de durada dels crèdits o unitats formatives (d'acord amb el currículum de cada cicle formatiu, sense tenir en compte les hores de lliure disposició), calculada sense decimals.

#### 10.3 Qualificació dels cicles formatius

La qualificació final del cicle formatiu és la mitjana de les qualificacions dels mòduls professionals i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul professional, ponderada per les hores respectives i calculada amb dues xifres decimals.

Si el cicle formatiu és dels regulats per la LOGSE, per al càlcul de la qualificació final no es tenen en compte les qualificacions d'exempt o convalidat.

Si el cicle formatiu és regulat per la LOE, per al càlcul de la qualificació final del cicle no es tenen en compte les qualificacions d'exempt. Per a aquest càlcul, els mòduls o unitats formatives convalidades compten com un 5.

#### 10.4 Criteris de qualificació

##### 10.4.1 S'apliquen els criteris d'arrodoniment següents:

a) Per al càlcul de qualificacions sense decimals: s'ajusta al nombre enter, per defecte, fins a 49 centèsimes al mateix enter, i per excés a partir de 50 centèsimes al nombre enter superior.

b) En el cas de càlcul de qualificacions amb dos decimals: s'arrodoneix a la mateixa centèsima, per defecte fins a 4 mil·lèsimes, i per excés a partir de 5 mil·lèsimes a la centèsima superior.

10.4.2 Les comissions avaluadores determinen les qualificacions definitives de la prova a partir del grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional.

#### 10.5 Qualificacions positives anteriors

Les persones aspirants no poden tornar a examinar-se de crèdits, unitats formatives o mòduls superats amb anterioritat, atès que no es poden avaluar crèdits, unitats o mòduls ja superats per millorar-ne la qualificació.

Les persones aspirants poden acreditar les avaluacions positives obtingudes amb anterioritat en el mateix crèdit, unitat formativa o mòdul del mateix títol, als efectes que constin en els resultats d'aquesta convocatòria.

En el cas de les unitats formatives corresponents a mòduls que són comuns a diversos cicles regulats per la LOE, es trasllada a l'expedient de la persona aspirant la qualificació que hagi obtingut en la unitat formativa cursada prèviament.

### -11 Convalidacions i exempcions

#### 11.1 Convalidacions de crèdits, unitats formatives o mòduls professionals:

a) Per haver cursat un altre cicle formatiu de formació professional, d'acord amb l'Ordre ENS/58/2003, de 12 de febrer (DOGC núm. 3826, de 20.2.2003), que determina aquestes convalidacions, i els reials decrets corresponents a cada títol.

Documentació a presentar: 1) fotocòpia del resguard de la inscripció, 2) fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original, a efectes de compulsada) del títol o resguard de títol al·legat.

b) Per tenir crèdits superats d'un títol no completat derivat de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre,



CVE-DOGC-A-16195038-2016

d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), que sigui equivalent al títol derivat de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), en el qual la persona interessada s'hagi inscrit a aquestes proves.

Documentació a presentar: 1) fotocòpia del resguard de la inscripció i 2) certificació dels crèdits al·legats.

c) Altres convalidacions singulars, no previstes en els apartats anteriors: al·legant títols de tècnic/a o tècnic/a superior, estudis universitaris, mòduls professionals, títols de formació professional de segon grau, estudis oficials d'idiomes o altres estudis amb validesa oficial. En el cas d'estudis universitaris, es poden sol·licitar convalidacions sense tenir-los acabats.

Documentació a presentar: 1) fotocòpia del resguard de la inscripció i 2) fotocòpia compulsada o resguard dels títols al·legats (o fotocòpia i original, a efectes de compulsada). En el cas d'estudis universitaris cal presentar també: el pla d'estudis cursat, el certificat acadèmic personal expedit pel centre universitari i els programes de les assignatures cursades en la universitat en què es fonamenta la convalidació sol·licitada.

11.2 Convalidacions de mòduls professionals per tenir unitats de competència acreditades :

a) Per tenir acreditada oficialment alguna unitat de competència que formi part del catàleg de qualificacions professionals, es poden convalidar els mòduls professionals corresponents establerts en la norma que regula cada títol.

Documentació a presentar: 1) fotocòpia del resguard de la inscripció i 2) certificat de professionalitat elaborat en base al catàleg de qualificacions professionals, o certificat d'acreditació parcial d'unitats de competència del certificat de professionalitat, o certificat d'acreditació de competències en base al procediment establert en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

b) Per tenir validats, acreditats o reconeguts per experiència laboral determinats crèdits i/o mòduls professionals o unitats formatives.

Documentació a aportar: 1) fotocòpia del resguard de la inscripció i 2) certificació de l'acreditació.

11.3 Exempció del crèdit o mòdul professional de Formació en centres de treball.

Documentació a presentar: 1) fotocòpia del resguard de la inscripció i 2) informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, contractes laborals i certificat o informe, on constin les hores d'experiència laboral, l'activitat i les funcions que s'han realitzat.

11.4 Procediment de sol·licitud de convalidacions i exempcions.

11.4.1 Per demanar les convalidacions o exempcions previstes als apartats 11.1.a, 11.1.b, 11.2 i 11.3, cal indicar-ho en la sol·licitud d'inscripció i presentar la documentació que per a cada cas s'indica, amb el model disponible a la pàgina web del Departament d'Ensenyament.

Lloc de presentació: el centre on es fa la prova, dins l'horari de registre del centre.

Termini: des del, 24 d'octubre a 4 de novembre de 2016, ambdós inclosos, en horari de registre del centre.

La comissió avaluadora resol aquestes sol·licituds de convalidació o exempció.

11.4.2 Per sol·licitar les convalidacions singulars establertes a l'apartat 11.1.c, a més d'indicar-les en el formulari d'inscripció, cal presentar una sol·licitud amb el model disponible a la pàgina web del Departament d'Ensenyament.

Lloc de presentació: Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

Termini: en qualsevol moment i fins al 4 de novembre de 2016

La Direcció General esmentada resol la sol·licitud de convalidació singular i fa arribar la resolució al centre de realització de la prova, que la comunica a la persona interessada, abans del 24 de novembre de 2016, data de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos.

11.4.3 Les sol·licituds de convalidacions o exempcions que es presentin en data posterior a la prevista no seran admissibles per a aquesta convocatòria.

-12 Calendari i lloc de realització de les proves

CVE-DOGC-A-16195038-2016

12.1 La relació de centres educatius on es fan les proves es publica a la pàgina web del Departament d'Ensenyament. Es pot reduir o ampliar aquesta relació en funció del nombre d'inscripcions, seguint criteris de racionalització i dins les disponibilitats dels centres.

12.2 Les proves tècniques es fan del 14 de desembre de 2016 al 20 de desembre de 2016. Les proves úniques i pràctiques es fan del 12 de gener de 2017 fins al 7 de febrer de 2017.

Tots els calendaris i horaris específics de les proves de cada crèdit o unitat formativa es fan públics als centres examinadors respectius i també a la pàgina web del Departament d'Ensenyament, no més tard del 3 de novembre de 2016.

12.3 Quan les proves d'un cicle formatiu es fan en més d'un centre, les dates de realització de les proves dels diferents crèdits i/o mòduls professionals o unitats formatives són coincidents.

12.4 La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa determina les dates de les proves dels crèdits o unitats formatives següents: Formació i orientació laboral, Relacions en l'equip de treball, Empresa i iniciativa emprenedora, Anglès tècnic i Primers auxilis.

12.5 El dia 13 de febrer de 2017, cada comissió avaluadora informa les persones aspirants en una sessió presencial del supòsit, treball o exercici de simulació corresponent al crèdit o mòdul de síntesi o mòdul de projecte que han de desenvolupar. La informació que es facilita en aquesta sessió és imprescindible per a la correcta realització del crèdit. L'exposició i defensa del supòsit, treball o exercici de simulació es realitzarà del 22 de febrer de 2017 fins al 28 de febrer de 2017.

#### -13 Publicació de resultats

13.1 La publicació de resultats provisionals i definitius es consulta a la pàgina web del Departament d'Ensenyament, en les dates següents:

Proves tècniques:

Qualificacions provisionals: a partir del 10 de gener de 2017.

Qualificacions definitives: a partir del 17 de gener de 2017.

Proves úniques, proves pràctiques i qualificacions globals dels crèdits, unitats formatives i mòduls:

Qualificacions provisionals: a partir del 9 de febrer de 2017.

Qualificacions definitives: a partir del 16 de febrer de 2017.

Crèdit o mòdul de síntesi i/o mòdul del projecte i qualificacions finals dels títols:

Qualificacions provisionals: a partir del 2 de març de 2017.

Qualificacions definitives de les proves: a partir del 9 de març de 2017.

Lliurament de certificats: a partir del 9 de març de 2017.

#### -14 Reclamacions i recursos

14.1 La persona aspirant té dret a sol·licitar aclariments respecte de les qualificacions obtingudes, així com a presentar reclamació contra les qualificacions provisionals de les proves. La reclamació s'ha d'adreçar al/a la president/a de la comissió avaluadora i es presenta per escrit al registre del centre on s'ha fet la prova, en el termini de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació i d'acord amb l'horari de registre del centre.

La comissió avaluadora resol les reclamacions amb la publicació de les qualificacions definitives.

14.2 Contra les qualificacions definitives, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El recurs s'ha de presentar al registre del centre on la persona aspirant s'ha examinat.

CVE-DOGC-A-16195038-2016

El centre l'enviarà als serveis territorials corresponents o al Consorci d'Educació de Barcelona, juntament amb una còpia de l'expedient de la persona, i la Inspecció d'Educació n'emetrà l'informe corresponent. Aquest informe analitzarà les alegacions presentades, així com els aspectes procedimentals que s'han seguit en el tractament de la primera reclamació i farà la proposta que correspongui. Posteriorment la Inspecció trametrà la documentació a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa per a la seva resolució.

#### -15 Certificacions i titulació

La comissió avaluadora expedeix un certificat on consten els crèdits i/o mòduls professionals o unitats formatives superats, exempts o convalidats. Les persones inscrites que tenen superats, exempts o convalidats tots els crèdits i/o mòduls professionals del cicle formatiu poden sol·licitar l'expedició del títol corresponent al centre on han completat el procés d'obtenció de títol.

#### -16 Acreditació d'estudis de tècnic/a superior als efectes d'accés a la universitat

A petició de les persones interessades, els centres expediran el certificat d'estudis de tècnic superior per a l'accés a la universitat, en què constarà la qualificació final del cicle formatiu calculada amb tres decimals.

#### -17 Conservació de la documentació i execució de les proves

17.1 Els centres on s'hagin constituït les comissions avaluadores han de conservar la documentació generada durant els 6 mesos següents a la finalització del procés, sens perjudici que han de conservar permanentment les actes, una còpia del certificat emès a les persones aspirants que superin crèdits, mòduls professionals o unitats formatives i la documentació relativa a les reclamacions i recursos.

17.2 Els/les directors/es dels serveis territorials i el/la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona han de vetllar i prendre les mesures adequades per a l'execució correcta d'aquesta Resolució, i nomenar un/a inspector/a d'Educació, preferentment de l'àrea de formació professional, per supervisar i vetllar pel correcte desenvolupament del procés i la correcta interpretació de la normativa.

Els/les directors/es dels serveis territorials i el/la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona designen una persona que ha de col·laborar amb l'/la inspector/a d'Educació, impulsar la difusió d'aquesta convocatòria entre els agents socials, les empreses i les entitats del territori, donar suport als centres en l'organització del procés i dur a terme les actuacions que se li encarreguin.

## Annex 2

### Títols de cicles formatius i referències del currículum

La relació dels resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts de les unitats formatives del currículum dels títols convocats en aquesta Resolució es pot trobar a l'apartat Mòduls professionals del títol corresponent a la pàgina: <http://www.xtec.cat/web/curriculum/professionals/fp/> o el decret de currículum corresponent.

#### Cicles formatius de grau mitjà

1. Tècnic/a en atenció a les persones en situació de dependència (LOE): Reial decret 1593/2011, de 4 de novembre (BOE núm. 301, de 15.12.2011).
2. Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria (LOGSE): Decret 203/1997, de 30 de juliol (DOGC núm. 2464, de 28.8.1997).
3. Tècnic/a en emergències sanitàries (LOE): Decret 123/2012, de 9 d'octubre (DOGC núm. 6234, de 17.10.2012).

#### Cicles formatius de grau superior

1. Tècnic/a superior en educació infantil (LOE): Decret 244/2013, de 5 de novembre (DOGC núm. 6497 de

---

CVE-DOGC-A-16195038-2016

8.11.2013).

2. Tècnic/a superior en integració social (LOE): Reial decret 1074/2012, de 13 de juliol (BOE núm. 195, de 15.08.2012).

(16.195.038)