

NORMATIVA BAR-CANTINA CURS ESCOLAR 2019/2020 INSTITUT MONTILIVI

1.- MODALITAT DOMICILIAT

PREU:

6,00€

Els usuaris domiciliats del servei de bar-cantina han d'omplir el full d'inscripció amb les dades de l'entitat bancària on s'hagin de domiciliar els rebuts. Qualsevol canvi de dades bancàries caldrà comunicar-lo per escrit a la coordinadora del servei.

El cobrament s'efectuarà, per mes vençut a través de rebut bancari entre el dia 1 i el 10 del mes següent computant-se només els dies d'ús del servei de menjador. Per garantir l'eficiència del servei, el control de pagaments serà molt estricte i **no s'admetran retorns injustificats de rebuts**. Si es deixa d'abonar un rebut, rebran un avís per telèfon i/o per carta fixant un període màxim de 5 dies per efectuar el pagament més les comissions de devolució. Al retornar un rebut, l'usuari serà declarat baixa del servei i només podrà reincorporar-se en el cas que regularitzi la situació i abonant cada dia l'import de servei, en la modalitat de no domiciliat.

2.- MODALITAT NO DOMICILIAT

PREU:

6,00€

En aquesta modalitat, només podrà fer ús del servei de menjador comprant tiquets al mateix menjador de l'institut. Cal presentar **el tiquet a la Coordinadora del servei, cada dia que se'n vulgui fer ús.**

No es retornarà l'import dels tiquets sobrants ni podran ser utilitzats en altres cursos escolars, ja que caduquen al acabar el curs escolar vigent.

3.- REBUTS RETORNATS

RECARREC:

2,00€

En cas d'un rebut retornat, una vegada notificat telefònicament i/o per carta, la persona interessada ha d'abonar l'import corresponent, més un recàrrec de 2,00€.

Recordar que al retornar un rebut l'usuari serà donat de baixa del servei de bar-cantina fins a liquidar el deute pendent, només podrà reincorporar-se en cas que regularitzi la situació i en la modalitat de no domiciliat.

4.- ALTRES

És responsabilitat de cada usuari informar a la persona coordinadora del servei de bar-cantina de les intoleràncies alimentàries amb certificat mèdic.

ASSISTÈNCIA

Hi haurà una coordinadora per atendre tot allò que estigui relacionat amb el servei de bar-cantina (inscripcions, baixes, funcionament sistema de tiquets, rebuts impagats, reclamacions, etc...)

INCIDÈNCIES, QUEIXES I RECLAMACIONS

La coordinadora disposa de tots els models d'impresos per comunicar les altes, baixes, incidències, queixes i reclamacions; una vegada omplerts podran presentar-los a la mateixa coordinadora i aquesta ho comunicarà a qui correspongui.